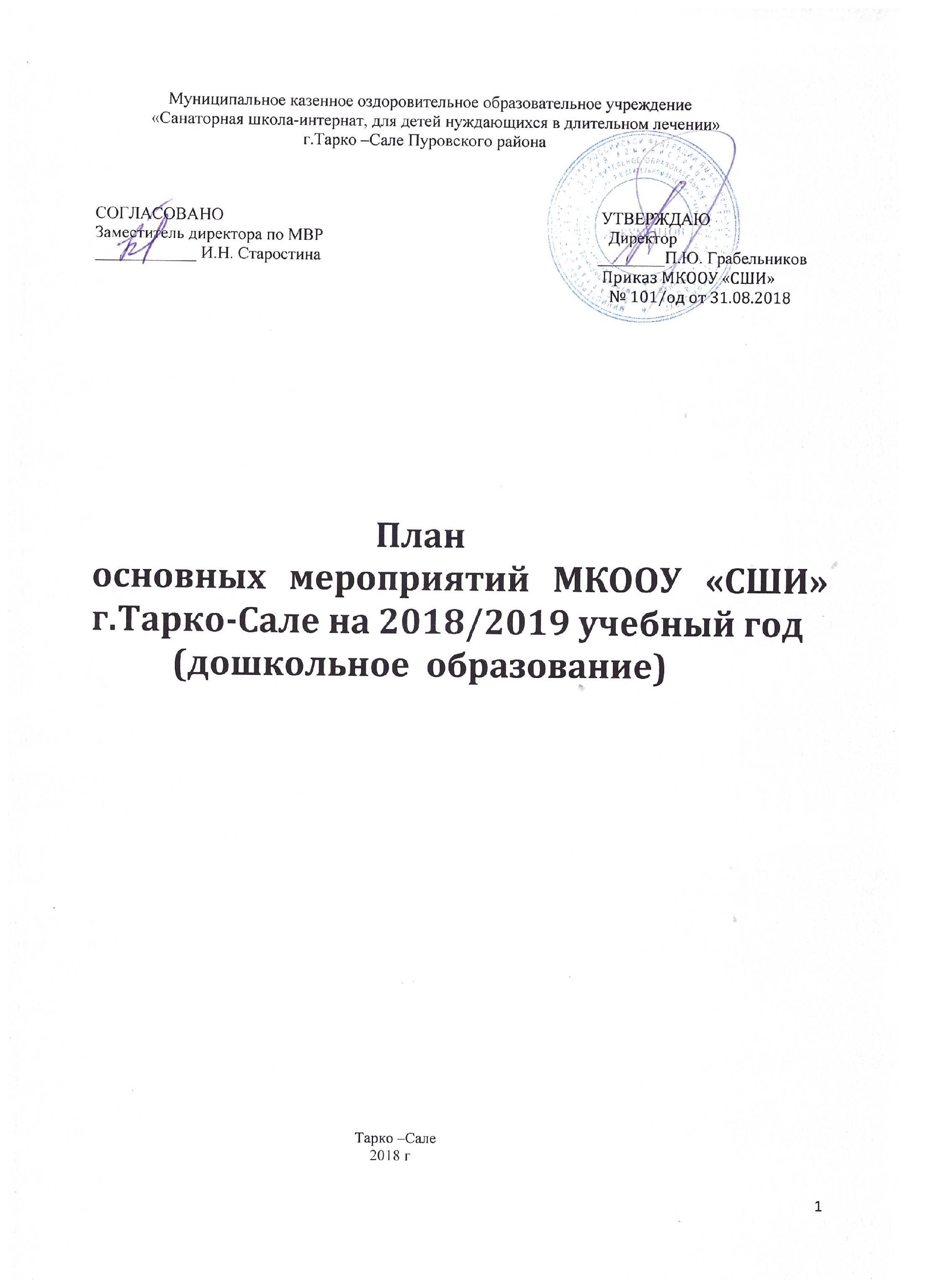
Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение



«Санаторная школа-интернат, для детей нуждающихся в длительном лечении»

г.Тарко –Сале Пуровского района

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по МВР Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Старостина \_\_\_\_\_\_\_\_П.Ю. Грабельников

Приказ МКООУ «СШИ»

№ 101/од от 31.08.2018

**План**

**основных мероприятий МКООУ «СШИ» г.Тарко-Сале на 2018/2019 учебный год**

**(дошкольное образование)**

Тарко –Сале

2018 г

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Страница** |
| I. | Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2018/2019 учебный год | 3 |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа –интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко –Сале ( дошкольное отделение) | 4 |
| 2 | Организационно-педагогический блок | 4-10 |
| 3 | Работа по преемственности подготовительных дошкольных групп и начальной школы | 11-12 |
| 4 | Работа с родителями | 12-13 |
| 5 | Здоровьесбережение детей. | 13-14 |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников ( культурно-досуговый блок) | 14-16 |
| 7 | Внутришкольный контроль. Изучение состояния педагогического процесса. | 16-26 |
| 8 | Административно-хозяйственный блок | 26 |

**I.Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2018/2019 учебный год**

Цель работы: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями

Задачи на 2018/2019 учебный год

1.Продолжить совершенствование деятельности поорганизации образовательного процесса, позволяющего в полной мере реализовать задачи ФГОС ДО.

2.Продолжить работу по обеспечению создания условий способствующих сохранению жизни и здоровья детей, их физического и эмоционального благополучия.

3.Продолжить работу по созданию предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

4. Продолжить работу по совершенствованию деятельности в рамках повышения компетентности педагогического коллектива по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах.

5.Продолжить работу, направленную на преемственность воспитательной работы дошкольного, начального звена через систему совместных мероприятий.

**1.Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа –интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко –Сале ( дошкольное отделение)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный,**  **исполнитель** | **Выход** |
| **Реализация Программы** | | | | |
| 1 | Основная образовательная программа дошкольного образования МКООУ «СШИ» г.Тарко -Сале | В течение года | Директор  Заместитель директора | Программа |
| **Разработка положений** | | | | |
| 1 | «О предоставлении платных образовательных услуг» | Октябрь 2018 | Заместитель директора | Положение |
| 2 | « О конкурсе проектов среди воспитанников подготовительных групп» | Ноябрь 2018 | Заместитель директора | Положение |
| 3 | О конкурсе «Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию детей» | Ноябрь 2018 | Заместитель директора | Положение |
| 4 | Разработка положения личного первенства по шахматам среди воспитанников подготовительных групп | Ноябрь 2018 | Заместитель директора | Положение |
| **Нормативно –правовое, организационное обеспечение** | | | | |
|  | Подготовка проектов приказов: по технике безопасности, по пожарной безопасности; о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей; об общем распорядке работы дошкольных групп; о режиме дня; о наименовании групп, другое | Август 2018 | Заместитель директора | Приказы |
|  | Разработка и утверждение планов и рабочих программ, циклограммы работы специалистов на 2018/2019 учебный год | Август 2018 | Заместитель директора | Приказы |
|  | Комплектование дошкольных групп, заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. Утверждение списков групп. Утверждение списков детей зачисленных на логопункт. | В течение года | Заместитель директора | Приказы |
|  | Комплектация дошкольных групп педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом | Август 2018 | Заместитель директора  Отдел кадров | Приказы о приеме на работу |
|  | Подготовка к переводу деятельности учреждения на новую систему оплаты труда | До января 2019 | Директор  Заместитель директора  Отдел кадров | Нормативно-правовая база |
|  | Подготовка нормативной документации в связи с изменением типа образовательного учреждения | До января 2019 года | Директор  Заместитель директора | Нормативно-правовая база |
|  | Заключение договоров с учреждением культуры и спорта, дополнительного образования детей | Октябрь 2018 | Заместитель директора | Договора |

**2. Организационно-педагогический блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Выход** |
| **Вопросы, выносимые на педагогический совет образовательного учреждения** | | | | |
| 1 | Об итогах подготовки дошкольных групп к новому учебному году.  Утверждение программно–методического, нормативного обеспечения, используемого в дошкольных группах | Сентябрь 2018 | Заместитель директора | Протокол |
| 2 | «Среда как третий педагог»-создание мотивирующей РППС для реализации познавательного развития воспитанников. | Декабрь 2018 | Заместитель директора | Протокол |
| 3 | «Пора в школу!»-современная психологическая подготовка к школе:  - преемственность в работе педагога-психолога, педагогов ДОУ и начальной школы; психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями речи; особые дети- особый подход. | Март | Заместитель директора | Протокол |
| 4 | Об итогах работы педагогического коллектива дошкольных групп, за 2018/2019 учебный год. Виртуальная экскурсия по дошкольным группам. | Май 2019 | Заместитель директора | Протокол |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Работа методических объединений:  Тема 1: «Ознакомление дошкольников с ТБ посредством модернизации РППС».  Тема 2:«Формирование познавательных интересов, действий и умений ребенка средствами его включения в различные виды деятельности»  Тема 3: Развитие инженерно-творческого мышления дошкольников средствами конструкторов «Первые механизмы», «Простые механизмы». Образовательные ценности конструктора lEGO в гармоничном развитии ребенка ( социально-эмоциональные, когнитивные, языковые навыки и грамотность).  Тема 4: Развитие детей с признаками интеллектуальной одаренности через познавательно-экспериментальную деятельность.  Методическая копилка  Работа по выпуску сборника интерактивных игр, направленных на развитие у детей старшего дошкольного возраста: наглядно-образного мышления; логического мышления, внимания и памяти, воображения и творческого мышления, логико-математических способностей.  Подготовка картотек  Картотека театральных игр  Картотека опытов и экспериментов в старших и подготовительных группах.  Картотека подвижных игр на прогулке для детей старшей и подготовительной группы ( инструктор по физической культуре). | Сентябрь 2018  Январь 2019  Март 2019  Май 2019 | Руководитель МО | Протокол  Размещение информации на сайте ОУ |
| 2 | Семинар на тему: «Формирование единой гражданской идентичности в дошкольном возрасте с учетом различных национально-культурных традиций | Ноябрь 2018 | Заместитель директора  Руководитель творческой группы | Протокол  Размещение информации на сайте ОУ |
| 3 | Педагогические диалоги: «Современные требования к построению образовательной деятельности, направленной на формирование у дошкольников первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека». | Февраль 2019 | Заместитель директора  Руководитель творческой группы | Протокол |
| 4 | Неделя педагогического мастерства.  Диссеминация опыта работы по использованию современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности дошкольников условиях ФГОС ДО | Апрель | Заместитель директора  Руководитель МО | Видеоролик  Размещение информации на сайте ОУ |
| 5 | В рамках районного проекта «Поделись опытом…»: подготовка видеоролика «О приоритетных направлениях инновационной деятельности дошкольных групп МКООУ «СШИ» г.Тарко -Сале | Май 2019 | Заместитель директора  Руководитель МО | Видеоролик |
| 6 | Курсовая переподготовка (в том числе, дистанционно). | 1 раз в три года | Руководитель МО |  |
| 7 | Самообразовательная деятельность воспитателей по программам самообразования. | В течение года | Руководитель МО |  |
| 8 | Участие педагогов в районных семинарах, педчтениях, работе методических объединений | В течение года | Заместитель директора |  |
| 9 | Подготовка и обновление информационного стенда; - систематизация и обновление материалов по передовому педагогическому опыту воспитателей. | В течение года | Заместитель директора  Руководитель МО |  |
| 10 | Анкетирование педагогов (специалистов) по выявлению степени эффективности организации методической работы | Апрель |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | | | | |
| 11 | Мероприятия муниципального уровня  ( очно)  Участие в профессиональном конкурсе на соискание Гранта, « Педагог года»:  -подготовка кандидата на участие в конкурсе;  -посещение воспитательных мероприятий;  - посещение мастер-классов. | Сентябрь  Октябрь-Февраль | Заместитель директора | Приказ |
| 12 | Мероприятия институционального уровня ( очно)  Смотр готовности дошкольных групп к новому учебному году | Сентябрь | Заместитель директора  комиссия | Приказ  Справка |
| 13 | Конкурс среди педагогов: «Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию детей | Январь | Заместитель директора  комиссия | Приказ  Справка |
| **Вопросы, выносимые на совещание при заместителе директора** | | | | |
| 14 | Инструктивное совещание  Повестка:  1.Результаты августовского совещания педагогических работников Пуровского района.  2. Определение готовности групп к новому учебному году.  3. Работа, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов. Курсовая подготовка педагогов.  4.Обсуждение актуальных вопросов Организация работы по технике безопасности с детьми дошкольного возраста:  -ознакомление педагогов с приказами, регламентирующих деятельность педагогов по сохранности жизни и здоровья детей;  - организация практических занятий с детьми по ТБ;  - террористическая безопасность. | 3 сентября | Заместитель директора | Протокол совещания при заместителе директора |
|  | Совещание при заместителе директора Повестка.  1. Ознакомление педагогов с результатами контрольной деятельности:  Анализ выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за сентябрь 2018 г ( ознакомление со справками 1;2;3)  2. Обсуждение актуальных вопросов  Определение стартовых возможностей детей ( в том числе и из числа зачисленных на логопункт).  Выполнение педагогами инструкций по охране труда: создание условий для охраны здоровья и жизни детей.  Анализ заболеваемости и посещаемости ( по группам).  Организация питания детей.  Организация работы по созданию РПСС: соблюдение основных требований к созданию среды.  Работа с родителями вновь прибывших воспитанников. | 28 сентября | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра  Диетсестра. | Протокол совещания при заместителе директора |
| 15 | Совещание при заместителе директора  Повестка:  1. Ознакомление педагогов с результатами контрольной деятельности:  Анализ выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за октябрь 2018 г (ознакомление со справками 4;5;6).  2. Обсуждение актуальных вопросов  Уровень взаимодействия сотрудников с детьми ( по группам).  Анализ содержания работы по развитию инициативности, активности, самостоятельности, произвольности в подвижных играх, в ходе совместной и индивидуальной двигательной деятельности детей.  Состояние запасных эвакуационных выходов.  Соблюдение требований к игрушкам.  Анализ заболеваемости и посещаемости  Организация и проведение оздоровительных мероприятий: ууровень проведения гимнастики после сна.  Воспитательная работа, проводимая в процессе одевания.  Воспитательная работа, проводимая в процессе дежурства детей.  Доступность и безопасность РППС «Художественно-эстетическое развития  3. План работы на ноябрь 2018 года. | 31 октября | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 16 | Совещание при заместителе директора  Повестка:  1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Анализ выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за ноябрь 2018 г (ознакомление со справками 7;8;9).  2.Обсуждение актуальных вопросов  Состояние электрооборудования, запасных эвакуационных путей.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Определение уровня эффективности проведения НОД//ОБ «Физическое развитие».  Качество состояния работы воспитателей старшей, подготовительной группы по созданию ППРС, в рамках реализации вариативной части программы с этнокультурным компонентом.  План работы на декабрь 2018 года | 30 ноября | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 17 | Совещание при заместителе директора  Повестка:  1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Анализ выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за декабрь 2018 г (ознакомление со справками 10).  2.Рассмотрение актуальных вопросов.  Результаты анализа планирования работы в области «Социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание).  Методы и приемы формирования интереса детей к труду.  Исполнение рекомендаций ПМПК ( логопункт, педагог-психолог).  Выполнение санитарно-гигиенических требований к хранению одежды в шкафчиках.  Соблюдение правил пожарной безопасности в рамках подготовки к детским утренникам.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Разнообразие методов и приемов формирование у детей навыков личной гигиены.  Организация праздничной культуры в детском саду. Анализ использования воспитателями форм и методов работы при подготовке к празднику.  Анализ РППС по группам в связи с формированием заявки на приобретение оборудования, игрушек.  3. План работы на январь 2019 года. | 28 декабря | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 18 | Совещание при заместителе директора  Повестка:  1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Анализ выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за январь 2019 г (ознакомление со справками 11; 12).  2.Рассмотрение актуальных вопросов.  Планирование работы по образовательной области «Речевое развитие».  Состояние первичных средств пожаротушения.  Соблюдение условий хранения оборудования для экспериментальной деятельности детей.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Организация питания: результаты контроля по выходу блюд (обед).  Организация и проведение оздоровительных мероприятий: ииспользование элементов двигательной активности в течение дня.  Анализ работы педагогов, предоставляющего платные услуги.  Насыщенность РПППС по экологическому воспитанию детей ( вариативная часть ООП ДО.  3.План работы на февраль 2019 года. | Январь | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра  Диетсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 19 | Совещание при заместителе директора (28.02.2018 года)  1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Результаты анализа образовательной программы по результатам контрольной деятельности за февраль 2019 г (ознакомление со справками 13;14; 15; 16).  2. Рассмотрение актуальных вопросов.  Анализ заболеваемости и посещаемости  Организация питания: результаты контроля по выходу блюд (ужин).  Насыщенность ППРС способствующей эффективности физкультурно –оздоровительной работе.  3. Планирование работы на март 2019 года. | Февраль | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра  Диетсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 20 | Совещание при заместителе директора  1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Результаты анализа выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за март 2019 г (ознакомление со справками 17;18).  2. Рассмотрение актуальных вопросов  Разнообразие методов и приемов на занятиях по сенсорному развитию.  Соблюдение санитарно-гигиенических требований к игрушкам ( мытье, целостность).  Наличие, содержание аптечек первой медицинской помощи.  Гигиеническая обстановка, соблюдение требований СанПин.  Организация и проведение оздоровительных мероприятий: организация закаливающих мероприятий.  Организация прогулок: аанализ взаимосвязи организации наблюдений на прогулке с имеющимися у детей знаниями.  Соблюдение требований к РППС: ттранспортируемость, поли функциональность, вариативность РППС  3. План работы на апрель 2019 года. | Март | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 21 | Совещание при заместителе директора 1.Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Результаты анализа выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за апрель 2019 г (ознакомление со справкой 19).  2. Рассмотрение актуальных вопросов.  Развитие приемов активизации и самостоятельности мысли дошкольников познавательно-исследовательской деятельности.  Развитие приемов активизации и самостоятельности мысли дошкольников познавательно-исследовательской деятельности.  Соблюдение требований к спортивному оборудованию.  Соблюдение требований пожарной безопасности.  Формирование навыков культуры поведения за столом.  Создание условий для формирования у детей интереса к участию в подвижных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной деятельности.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Результаты психодиагностики готовности детей к школе (подготовительные группы)**.**  Диссеминация педагогического опыта: результаты работы педагогов.  3.Планирование работы на май 2019 года. | Апрель | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 22 | Совещание при заместителе директора  .Результаты контроля за организацией педагогического процесса:  Результаты анализа выполнения образовательной программы по результатам контрольной деятельности за май 2019 г (ознакомление со справкой 20;21;22).  2. Рассмотрение актуальных вопросов.  Состояние детского игрового оборудования на территории ОУ.  Анализ заболеваемости и посещаемости.  Навыки пользования столовыми приборами  Развитие РППС: ообеспечение возможности реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала.  Участие педагогов в конкурсе профессионального мастерства: предварительное обсуждение претендентов.  4.Предварительная тарификация педагогов на 2018/2019 учебный год | Май | Заместитель директора  Инструктор по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |

**3. Работа по преемственности подготовительных дошкольных групп и начальной школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Выход** |
| 1 | Адаптация детей, родители которых ведут традиционный кочевой образ жизни к условиям проживания: ознакомление с корпусом, с месторасположением школы, ее окрестностями. | Сентябрь 2018 | Воспитатели дошкольных групп | Фото-видеосъемка |
| 2 | Общее родительское собрание для родителей подготовительных групп.  Тема: Скоро в школу: повышение компетенции родителей по вопросам готовности детей к школе  Вопросы:  Преемственность ООП ДО и ОП НОО  О целевых ориентирах на этапе завершения детьми дошкольного образования. Адаптация детей первого класса: что нужно знать родителям.  О психолого-педагогическом обследовании детей на готовность к школе «Мониторинг готовности первоклассника к школе». Перспективы развития образовательного учреждения после ввода в эксплуатацию нового корпуса школы на основе образовательной модели «Школа полного дня». | Декабрь 2018 | Заместитель директора | Протокол родительского собрания |
| 3 | Круглый стол воспитателей дошкольных групп и учителей начальных классов: «О целевых ориентирах на этапе завершения детьми дошкольного образования». Адаптация к школе выпускников подготовительных групп. Результаты мониторинга готовности первоклассника к школе. | Январь 2019 | Заместитель директора | Протокол  Размещение информации на сайте ОУ |
| 4 | Погружение воспитанников в среду, ориентированную на получение им знаний о школе и школьной жизни:  - беседы, рассматривание иллюстраций, видео, организация игровой деятельности детей в группе « Играем в школу..», другое | В течение года | Воспитатели дошкольных групп | Фото-видеосъемка |
| 5 | Психолого-педагогическое обследование детей на готовность к школе | По плану педагога-психолога | Педагог-психолог | Результаты диагностики |
| 6 | Организация цикла экскурсий в школу:  - Что такое школа?;  -«Я-ученик!» ( по согласованию с классным руководителем в виде рассказа одним из обучающихся о том, что делают ученики в школе, какие у них есть учебные принадлежности ( показать), форма одежды, чем помимо учебы они занимаются в школе, режим дня ученика, что такое урок и перемена, и прочее..);  -класс и его учебное оборудование;  -посещение урока худ-эстетического цикла, развитие речи по договоренности с учителем;  - «Самый главный в школе…. « (экскурсия в кабинет директора школы, рассказ директора о том, чем занимается директор в школе ) | Март –Май 2019 | Воспитатели дошкольных групп | Фото-видеосъёмка |
| 7 | Организация экскурсии для родителей подготовительных групп в новый корпус школы | Апрель 2019–Май 2019 | Заместитель директора |  |

**4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Выход** |
| 1 | Знакомство родителей вновь зачисленных детей с уставными документами образовательного учреждения | В течение года | Заместитель директора |  |
| 2 | Социологическое исследование по определению статуса семей воспитанников дошкольных групп. Составление социальных паспортов  Анкетирование родителей, в рамках введения платных образовательных услуг.  Степень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами | Сентябрь 2018 –октябрь 2018  Ноябрь 2018 –декабрь 2018  Апрель 2019 | Педагог-психолог | Результаты исследования  ( справка) |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению | В течение учебного года | Воспитатели дошкольных групп, спциалисты |  |
| 4 | Общее родительское собрание в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении в формате «День открытых дверей» | Октябрь 2018 | Заместитель директора | Протокол  Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |
| 5 | Общее родительское собрание в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении по итогам года | Апрель 2019 | Заместитель директора | Протокол  Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |
| 6 | Групповые родительские собрания  Тема 1.  Социальное партнерство школы и семьи в вопросах воспитания физического и психического здорового ребенка  «Взрослые, вам подражают!»-вредные привычки родителей и их влияние на детей  Тема 2.  Основные проблемы и средство оптимизации интеллектуального развития детей дошкольного возраста | Сентябрь 2018    Март 2019 | Воспитатели дошкольных групп | Протокол  Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |
| 7 | Виртуальный диалог: сетевое взаимодействие родителей и педагога как форма сотрудничества с семьями | В течение года | Воспитатели дошкольных групп | Обобщение опыта работы ( из лучших педагогических практик) |
| 8 | Видео –трансляция открытых мероприятий с воспитанниками | По графику работы в рамках методического объединения | Заместитель директора  Руководитель методического объединения | Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |
| 9 | Проведение занятий в детско-родительских группах с элементами сказкотерапии. | Январь 2019 | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп | Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |
| 10 | Информационный вестник ( папки –раскладушки, журналы, информационные листовки, другое):  1.Дорожная азбука для детей и взрослых  2.Как поступить, если ребенок потерялся.  3.Детские страхи: первая помощь родителей  4.Психология детского рисунка: каким цветом рисует ваш ребенок ( информацию готовит педагог-психолог).  5.Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей.  6. Полезные советы родителям: упражнения на каждый день, направленные на интеллектуальное развитие детей.  7. Какие игрушки нужны вашим детям.  8. Безопасность в вашем доме.  9. Влияние семейных чтений на развитие ребенка. | 2018/2019 уч. год:  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Воспитатели дошкольных групп  Педагог –психолог | Сменяемые материалы |
| 11 | Организация совместной детско-взрослой выставки с презентацией:  «Мой любимый домашний друг» | Апрель 2019 | Воспитатели дошкольных групп | Материалы |
| 12 | Тематические выставки рисунков:  «Дорога будет безопасной, коль знаешь правила прекрасно!»  Сюрпризы дедушки Мороза!  «Наша зимушка-зима!»  «С мамой мы рисуем папу!»  С папой мы рисуем маму!» | 2018/2019 уч.год  Сентябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март |  |  |
| 13 | Организация совместных праздников и тематических мероприятий | В течение года | Воспитатели дошкольных групп | Фото-видеосъемка  Размещение информации на сайте ОУ |

**5. Здоровьесбережение детей**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Выход** |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | |
| 1 | Оперативное реагирование на произошедшие несчастные случаи: об отработке системы сообщений о несчастных случаях, инфекционных заболеваний, ухода воспитанника за пределы территории и прочее | В течение учебного года. | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп | Приказ |
| 2 | Обеспечение взаимодействие воспитателей, младших воспитателей с медицинским персоналом, родителями по вопросам здоровьесбережения детей | В течение учебного года. | Воспитатели дошкольных групп | Приказ |
| 3 | Обсуждение вопросов по организации безопасного учебно-воспитательного процесса на совещаниях при  заместителе директора:  - террористическая угроза; травматизм; экстремизм; дорожная безопасность | В течение учебного года. | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп | Протокол |
| **Мероприятие по охране здоровья детей ( предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, противопожарная безопасность, безопасность в быту, на природе)** | | | | |
| 4 | Инструктаж педагогов, учебно-вспомогательного персонала | По плану инструктора по труду | Заместитель директора | Приказ |
| 5 | Отработка практических навыков у педагогов по эвакуации детей, ( на основе учебных эвакуационных мероприятий), отработка системы оповещения. | 4 раза в год | Заместитель директора  Инструктор по труду | Приказ |
| 6 | Обновление инструкций по охране труда | Сентябрь | Инструктор по труду | Инструкция |
| 7 | Организация совместной работы с работниками ГИБДД, пожарной службы, в рамках проведения совместных мероприятий | В течение | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп | Приказ |
| 8 | Мероприятия по формированию поведенческого аспекта педагогов в случае  экстремальных ситуаций, связанных с экстремизмом и терроризмом | Сентябрь-Декабрь | Заместитель директора  Инструктор по труду | Приказ |
| **Мероприятие по охране здоровья детей ( медико-гигиенические мероприятия)** | | | | |
| 9 | Составление диагностических карт по результатам углубленного медицинского осмотра, диагностических данных: физическое состояние здоровья воспитанников; психическое состояние; сведение о группе здоровья. | В начале учебного года,  по мере необходимости | Старшая медицинская сестра, педагог-психолог | Результаты осмотра |
| 10 | Обеспечение санитарно- гигиенических и лечебно-оздоровительных мероприятий:  отслеживание санитарного состояния дошкольных групп; спальных принадлежностей; соблюдение норм питьевого режима; воздушно - температурный режим, проветривание; уровень шума, освещение; требование к мебели. | Ежедневный контроль | Заместитель директора.  Старшая медицинская сестра | Справка |
| 11 | Просветительская деятельность родителей воспитанников: профилактика инфекционных заболеваний; простудных заболеваний; профилактика травматизма;  гендерное воспитание. | В течение учебного года,  по мере необходимости | Старшая медицинская сестра, воспитатели дошкольных групп, педагог-психолог | Информационные листки, вестники и прочее |
| 12 | Организация питания воспитанников: витаминизация; разнообразие блюд;  соответствие нормам; соответствие блюд вкусовым качествам. Питание детей с пищевой аллергией | В течение учебного года | Диетическая сестра, шеф-повар, старшая медицинская сестра | Информационные листки, вестники и прочее |

**6.**  **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников ( культурно-досуговый блок)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Выход** |
| **Конкурсы, смотры, соревнования ( муниципальный уровень)**  **( очное участие)** | | | | |
| 1 | Участие в физкультурно-спортивном празднике «Папа, мама, я – спортивная семья!» среди семейных команд образовательных учреждений Пуровского района. | ноябрь | Инструктор по физической культуре  Педагоги дошкольной группы | Фото-видеосъёмка |
| 2 | Участие в районном фестивале творчества детей старшего дошкольного возраста «Лучик в ладошке» | апрель | Творческая группа педагогов | Фото-видеосъёмка  Информация в СМИ |
| 3 | Участие в районном шашечном турнире среди воспитанников старшего дошкольного возраста среди образовательных учреждений Пуровского района. | май | Инструктор по физической культуре  Педагоги дошкольной группы | Фото-видеосъёмка |
| 4 | Участие в других районных и окружных мероприятиях, утвержденных Приказом ДО Пуровского района, ДО ЯНАО. | В течение года | Творческая группа педагогов | Фото-видеосъёмка  Информация в СМИ |
| 5 | Участие в районном мероприятии «Квест игра «Играя, познаем Арктику» среди воспитанников старшего дошкольного возраста ОУ Пуровского района | май | Творческая группа педагогов | Фото-видеосъёмка  Информация на сайт |
| **Конкурсы, смотры, соревнования ( институциональный уровень)**  **( очное участие**) | | | | |
| 6 | Конкурс на лучшую театрализованную сказку среди воспитанников групп | Январь | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Информация на сайт  Справка |
| 7 | Соревнование на личное первенство по шахматам среди воспитанников подготовительных групп | Март | Инструктор по физической культуре  Педагоги дошкольной группы | Фото-видеосъёмка |
| 8 | Конкурс исследовательских проектов среди воспитанников старших групп | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Освещение на т/в «Луч»  Справка |
| **Праздники** | | | | |
| 8/1 | Костюмированный праздник для детей подготовительных групп «Осенний бал» | Сентябрь | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Освещение на т/в «Луч» |
| 9 | Вот так чудо –Новый год! | Декабрь | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 10 | Подготовка и проведение праздника:  До свиданья детский сад, здравствуй школа! | Ноябрь -Апрель | Творческая группа педагогов | Фото-видеосъёмка  Освещение на т/в «Луч» |
| **Развлечения** | | | | |
| 11 | Спортивное развлечение для детей «В гостях у индейцев» ( методическое пособие «Праздник в дом приходит!»-метод. кабинет, стр 179). | Сентябрь | Инструктор по физической культуре  Педагоги дошкольной группы | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 12 | Викторина «Знатоки ППД» среди воспитанников подготовительных и дошкольных групп | 28 сентября | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 13 | Забавы осени  Осенний бал | Сентябрь | Педагоги дошкольной группы | Фото-видеосъёмка |
| 14 | «Рыцарский турнир»- развлекательное мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества | Февраль | Заместитель директора  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 15 | Фольклорный праздник: Масленица- блиноеда» | Февраль | Творческая группа  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 16 | Весна пришла, мамин праздник привела ( посиделки) | Март | Творческая группа  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 17 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Космическое путешествие» | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фото-видеосъёмка  Справка |
| 18 | Участие воспитанников дошкольных групп в общешкольном поэтическом вечере «Тем, кто не знал войны…» | Май | Творческая группа  Воспитатели дошкольных групп, родители | Фото-видеосъёмка |

**7. Внутришкольный контроль. Изучение состояния педагогического процесса.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ рабочих программ | Готовность дошкольных групп к новому учебному году | Итоговый | Все возрастные группы  Специалисты | Заместитель  Директора | Протокол педсовета |
| 2 | Анализ календарного планирования | Наличие необходимой нормативной документации | Предварительный | Все возрастные группы  Специалисты | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 3 | Область «Социально-коммуникативное развитие | Методы и приемы формирования у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 1 |
| 4 | Область «Познавательное развитие» | Методы и приемы формирования представления о предметах ближайшего окружения, о простейших связях между ними | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 2 |
| 5 | Развитие детей 6/7 лет (родители которых ведут традиционный кочевой образ жизни) | Анализ деятельности педагогов в период адаптации детей к условиям дошкольной группы круглосуточного пребывания | Текущий | Дошкольная  группа «Почемучки» | Заместитель  Директора | Справка 3 |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 6 | Уровень освоения детьми ООП ДО | Определение стартовых возможностей детей | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Отслеживание динамики индивидуального развития | Определение стартовых возможностей детей | Текущий | Логопедический пункт | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 8 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Качество проведения уборки дошкольных групп | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  директора по АХР | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 9 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Текущий | Все возрастные группы | Комиссия | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 10 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 11 | Организация питания детей | Соответствие качества приготовляемых блюд, сервировка стола, наличие меню, выход | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 12 | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО | Соблюдение основных требований к созданию среды | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 4. Профессиональная компетентность педагога** | | | | | | |
| 13 | Работа с родителями, вновь прибывших детей | Изучение наглядностей, родительских уголков, анализ планов работы воспитателей по работе с родителями | Текущий | Подготовительная группа «Почемучка» | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Октябрь** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы в области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация, лепка) | Текущий | Старшие группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Взаимодействие сотрудников с детьми | Методы и приемы педагога при установлении в детском коллективе положительных отношений | Текущий | Все группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 3 | Область « Познавательное развитие» ( ФЭМП) | Развитие прием активизации и самостоятельной мысли дошкольников на занятиях по математическому развитию | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 4 |
| 4 | Область « Речевое развитие» | Анализ деятельности педагогов по развитию у детей связанной речи | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 5 |
| 5 | Область «Физическое развитие» | Анализ содержания работы по развитию инициативности, активности, самостоятельности, произвольности в подвижных играх, в ходе совместной и индивидуальной двигательной деятельности детей | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 6 | Срез знаний/ область «Речевое развитие» | Формирование навыков составления рассказов по картине, созданной ребенком | Текущий | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 6 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 7 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Организация проветривания | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 8 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Соблюдение требований к игрушкам | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 9 | Выполнение инструкций ОТ и ТБ,ПБ | Состояние запасных эвакуационных выходов | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 10 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 11 | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | Уровень проведения гимнастики после сна | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 12 | Организация прогулки | Воспитательная работа, проводимая в процессе одевания | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 13 | Трудовое обучение детей | Воспитательная работа, проводимая в процессе дежурства детей | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 14 | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО | Доступность и безопасность РППС «Художественно-эстетическое развитие» | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы в области «Художественно-эстетическое развитие» ( рисование) | Текущий | Старшие группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Область « Познавательное развитие» | Организация экспериментальной деятельности воспитанников | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 7 |
| 3 | Область « Социально –коммуникативное развитие | Анализ содержания работы по патриотическому воспитанию детей | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 8 |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Срез знаний/ область «Речевое развитие» ( обучение грамоте) | Выявить умения детей осуществлять звуковой анализ слова | Текущий | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 9 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Организация проветривания | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкции по ОТ и ТБ, ПБ, Гои и ЧС | Состояние электрооборудования. | Текущий | Все возрастные группы | Специалист по охране труда, ответственный за ГО и ЧС | Протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Выполнение инструкций ОТ и ТБ,ПБ | Состояние запасных эвакуационных выходов | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 8 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 9 | Анализ организации и проведения НОД/область «Физическое развитие» | Определение уровня эффективности проведения НОД | Плановый | Средние возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 10 | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО. Реализация вариативной части на основе программы с этнокультурной направленностью «Мой Ямал» (старшие, подготовительная группы). | Качество состояния работы воспитателей старшей, подготовительной группы по созданию ППРС, в рамках реализации вариативной части программы с этнокультурным компонентом. | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы в области «Социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание) | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Анализ планирования |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
|  | Область «Социально-коммуникативное развитие | Методы и приемы формирования интереса детей к труду | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 2 | Деятельность ПМПК | Исполнение рекомендаций ПМПК | Предварительный | Логопедический пункт | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 3 | Срез знаний в области «Социально-коммуникативное развитие | Наличие у детей представлений об основных источниках опасности в быту | Текущий | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 10 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 4 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Соблюдение температурного режима в группах. | Текущий | Все возрастные группы | Медсестра  Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей | | | | | | |
| 5 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Выполнение санитарно-гигиенических требований к хранению одежды в шкафчиках | Т Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 6 | Выполнение инструкций по ОТ и ТБ, ПБ | Соблюдение правил пожарной безопасности в рамках подготовки к детским утренникам | Текущий | Все возрастные группы | Специалист по охране труда  Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 7 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 8 | Формирование навыков личной гигиены | Разнообразие методов и приемов формирование у детей навыков личной гигиены | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 9 | Создание РППС | Анализ РППС по группам в связи с формированием заявки на приобретение оборудования, игрушек | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Январь** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ рабочих программ | Соответствие предъявляемым требованиям | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| 2 | Анализ календарного планирования | Планирование работы по образовательной области «Речевое развитие» | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 3 | Область «Речевое развитие» | Развитие связанной речи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 11 |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Срез знаний //Речевое развитие | Умение дополнять прочитанное своими версиями, сюжетами | Текущий | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 12 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Хранение, маркировка использования уборочного материала | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. | Состояние первичных средств пожаротушения | Текущий | Все возрастные группы | Специалист по охране труда, ответственный за ГО и ЧС | Протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Соблюдение условий хранения оборудования для экспериментальной деятельности детей | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 8 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 9 | Организация питания | Выход блюд ( обед) | Текущий | Средние возрастные группы | Заместитель  Директора  Шеф-повар | Протокол совещания при заместителе директора |
| 10 | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | Использование элементов двигательной активности в течение дня | Предварительный | Все возрастные группы | Медсестра  Заместитель  Директора | Протокол админ.  совещания |
| 11 | Дополнительные платные образовательные услуги | Анализ работы педагога, предоставляющего платные услуги | Текущий персональный | Направления | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 12 | Создание РППС | Насыщенность РПППС по экологическому воспитанию детей ( вариативная часть ООП ДО) | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Февраль** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы в области «Физическое развитие» | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Образовательная область «Физическое развитие» | Оценка организации и эффективности физкультурно-оздоровительной работы с детьми | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 13 |
| 3 | Область «Художественно-эстетическое развитие» ( конструирование) | Анализ деятельности педагога по развитию у детей поисковых действий на материале конструирования | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 14 |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Срез знаний в области «Познавательное развитие» | Сформированность представлений детей о ситуациях, которые представляют опасность для мира природы | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 15 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкций по ОТ И ТБ | Условия хранения моющих и дезинфицирующих средств | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель директора по АХР | Санитарные журналы |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 7 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 8 | Организация питания | Ужин ( выход) | Плановый | Средние возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 9 | Анализ организации и проведения НОД //Физическое развитие | Определение уровня эффективности проведения НОД | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 16 |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 10 | Создание РППС | Насыщенность ППРС способствующей эффективности физкультурно –оздоровительной работе | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Март** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Проверка календарно-тематического планирования | Планирование работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | Умения педагога создавать условия для развития музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма ,музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального слуха | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 17 |
| 3 | Область «Познавательное развитие» | Разнообразие методов и приемов на занятиях по сенсорному развитию | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Срез знаний в области «Познавательное развитие» | Содержание сенсорных представлений | Текущий | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 18 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к маркировке | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к игрушкам ( мытье, целостность) | Текущий | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Выполнение инструкций по ОТ и ТБ | Наличие, содержание аптечек первой медицинской помощи | Текущий | Все возрастные группы | Специалист по охране труда  Медсестра | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 8 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 9 | Организация питания | Гигиеническая обстановка, соблюдение требований СанПин | Текущий | Все  возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 10 | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | Организация закаливающих мероприятий | Текущий | Все  возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 11 | Организация и проведение прогулок | Анализ взаимосвязи организации наблюдений на прогулке с имеющимися у детей знаниями | Текущий | Все  возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 12 | Создание РППС | Транспортируемость, поли функциональность, вариативность РППС | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 4 Профессиональная компетентность педагога** | | | | | | |
| 13 | Деятельность службы сопровождения | Анализ деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога | Текущий | Логопедический пункт | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Апрель** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы по образовательной области «Познавательное развитие» (познавательно-исследовательская деятельность) | Текущий | Старшие группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Область «Познавательное развитие» | Развитие приемов активизации и самостоятельности мысли дошкольников познавательно-исследовательской деятельности | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 3 | Область « Речевое развитие» | Методы и приемы формирования словаря дошкольников | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Срез знаний// «Художественно-эстетическое развитие» | Сформированность адекватных возрасту танцевальных упражнений | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 19 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Качество проведения текущей уборки помещений | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора по АХР | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Соблюдение требований к спортивному оборудованию | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Выполнение инструкций по ПБ | Соблюдение требований пожарной безопасности | Текущий | Все возрастные группы | Инструктор по охране труда, специалист по ГО и ЧС | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 8 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 9 | Организация питания детей | Формирование навыков культуры поведения за столом | Текущий | Все  возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 10 | Организация РППС | Создание условий для формирования у детей интереса к участию в подвижных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
|  | **Блок 4 Профессиональная компетентность педагога** | | | | | |
| 11 | Повышение квалификации педагогов | Диссеминация педагогического опыта | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **№** | **Предмет контроля** | **Целевые установки** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **Май** | | | | | | |
| **Блок 1 Содержание образования** | | | | | | |
| **Оценка содержания программ дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Анализ календарного планирования | Планирование работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие ( планирование основ безопасности) | Текущий | Старшие группы | Заместитель  Директора | Карты наблюдений |
| **Анализ выполнения образовательной программы** | | | | | | |
| 2 | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие | Сформированность навыков безопасного поведения на дорогах | Итоговый | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 20 |
| 3 | Область «Познавательное развитие» | Методы и приемы формирования элементарных экологических представлений | Предварительный | Старшие возрастные группы | Заместитель  Директора | Справка 21 |
| **Анализ уровня развития дошкольников** | | | | | | |
| 4 | Готовность детей к обучению к школе | Определение уровня готовности детей подготовительных групп к школе | Итоговый | Подготовительные группы | Заместитель  Директора | Справка 22 |
| **Блок 2 Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| **Анализ санитарно-гигиенических условий дошкольных групп** | | | | | | |
| 5 | Выполнение санитарного режима, режима дня | Организация питьевого режима | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Санитарные журналы |
| **Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей** | | | | | | |
| 6 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Состояние оборудования на территории ОУ | Предворительный | Все возрастные группы | Специалист по охране труда, ответственный за ГО и ЧС | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Анализ уровня здоровья детей** | | | | | | |
| 7 | Показатели здоровья детей | Анализ заболеваемости и посещаемости | Плановый | Все возрастные группы | Медсестра | Протокол админ.  совещания |
| **Анализ организации деятельности детей в течение дня** | | | | | | |
| 8 | Организация питания | Навыки пользования столовыми приборами | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 3 Требования к развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | |
| 9 | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО | Обеспечение возможности реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала | Текущий | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |
| **Блок 4. Профессиональная компетентность педагога** | | | | | | |
| 10 | Повышение квалификации | Участие педагогов в конкурсе профессионального мастерства | Предварительный | Все возрастные группы | Заместитель  Директора | Протокол совещания при заместителе директора |

**8. Административно-хозяйственный блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов управленческой деятельности, мероприятия по реализации стратегических задач** | **Сроки** | **Ответственный,**  **исполнитель** | **Выход** |
| **Административно –хозяйственный блок** | | | | |
| 1 | Оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО:  приобретение оргтехники;  приобретение обучающего интерактивного оборудования ;  приобретение программно-методических комплектов: демонстрационных, мультимедийных; | Март –май 2019 | Заместитель директора по АХР | Оборудование |
| 2 | Совершенствование РППС:  приобретение игрового оборудования, канцелярских принадлежностей | Март –май 2019 | Заместитель директора по АХР | Оборудование |
| 3 | Создание бытовых условий:  приобретение гигиенических средств,  постельных принадлежностей, полотенец | Март –май 2019 | Заместитель директора по АХР | Материальные ценности |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей | Декабрь 2018 | Заместитель директора по АХР | Акт |
| 5 | Обеспечение функционирования официального сайта МКООУ «СШИ», раздел «Дошкольное образование» | В течение года | Заместитель директора по ВР | Информация на сайте |