

- детей с фонетическим недоразвитие речи (недостатки произнесения отдельных звуков) - до 6 месяцев;

- детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 1 год.

2.6. Количество штатных единиц определяется из расчета 1 ст. на 25 обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам педагогической диагностики.

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение №1).

2.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников – 2-3 ребёнка. Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых - от 20 до 25 минут**.**

2.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвит не речи – 2 **-** 3раза в неделю;

- с воспитанниками, имеющими недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект) - 2 раза в неделю.

* 1. Занятия с учителем-логопедом носят преимущественно индивидуальный характер, с учетом медико-педагогических рекомендаций.
  2. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.
  3. Время проведения занятий определяется по согласованию с администрацией ОУ, в свободное от основных занятий время, с учетом режима работы ОУ.

2.13 Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация ОУ.

**3. Учитель-логопед**

* 1. На должность учителя - логопеда назначаются лица, окончившие педагогический институт специального (коррекционного) образования и (или) имеющие данную специализацию.
  2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений, предусмотренном для них законодательством.
  3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.
  4. Учитель-логопед:

а) проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков;

б) осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте;

в) осуществляет связь: с дошкольными образовательными учреждениями, или отдельными группами, осуществляющими работу с детьми, имеющими недостатки в развитии речи; логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, РПМПК;

г) информирует педагогический совет ОУ о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

д) ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;

е) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов на уровне города;

ж) составляет ежегодный отчет по форме (приложение № 2), отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в ОУ, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения и представляет его администрации учреждения и органам управления образованием;

з) готовит необходимую документацию (приложение № 3);

и) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

**4. Руководство работой логопедического пункта**

Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляет администрация ОУ.

**5. Материально-техническое обеспечение**

* 1. Для логопедического пункта организованного в ОУ выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т.д.) и оснащенный специальным оборудованием (приложение № 4).
  2. Оборудование логопедического пункта необходимым инвентарем, специальными предметами и пособиями производится в установленном порядке.

Приложение 1

**Речевая карта**

**(заполняется на каждого ребенка при приёме в логопедический пункт)**

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Возраст.
3. Дата зачисления в логопедический пункт.
4. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
5. Анамнез (краткие сведения врача-педиатра).
6. 6 Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
8. Произношение и различение звуков: произношение, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; темп и внятность речи.
9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
10. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, памяти, мышления; работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
11. Состояние слуха.
12. Заключение учителя-логопеда.
13. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающеюся из логопедического пункта).

Приложение № 2.

**ОТЧЕТ**

об оказании логопедической помощи воспитанникам дошкольных образовательных учреждений и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всего: | ОНР в т.ч. | | | ФФНР в т..ч. | | Заикание | НПОЗ | Примечание |
|  |  |  | НВОНР | Дизартрия | Ринола-лия | Дизартрия | Ринола-лия |  |  |  |
|  | Выявлено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зачислено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выпущено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оставлено для  продолжения занятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выбыло |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3.

**Документация учителя-логопеда.**

1. Протокол ПМПк приема и выпуска детей (список).
2. Речевые карты (индивидуально на каждого ребенка).
3. Список детей логопедического пункта с диагнозами логопеда (таблица № 1)
4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.
5. Журнал обследования и комплектования (таблица № 2)
6. Тетрадь занятий воспитателя по заданию логопеда (заполняется на каждую неделю).
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Тетрадь взаимосвязи с родителями.
9. Рабочие программы.
10. Перспективный план работы.
11. Итоги обследования детей (сентябрь).
12. Отчет о проделанной работе за год.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имя, отчество | Дата рождения | Возраст | Логопедическое заключение | Срок обучения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребёнка | Группа | Дом. адрес | Дата обследования | Логопедическое заключение | Принятые меры | Примеч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Список рекомендуемого оборудования и мебели логопедического пункта**

**Список рекомендуемого оборудования и мебели**

**логопедического пункта**

Перечень оборудования Количество

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) - 1 шт

2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) - 8 шт

3. Логопедические зонды, шпатели - 1 набор

4. Умывальник - 1 шт

5. Классная доска - 1 шт

6. Шкафы для пособий - 2-3 шт

7. Стол канцелярский - 1 шт

8. Стулья - 6 шт

9. Комплект детских ростовых столов-стульев - 1 компл

10. Разрезная настенная азбука - 1 шт

11. Касса букв - 1 шт

12. Песочные часы - 1 шт

13. Секундомер - 1шт

14. Метроном - 1 шт

15. Магнитофон . - 1 шт

16. Компьютер - 1 шт.

17. Учебные пособия

18. Настольные игры, игрушки, конструкторы