

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 26.12.2018 года



## Положение о дошкольном логопедическом пункте МБОУ "ШИООО" г. Тарко-Сале

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) дошкольных групп при МБОУ "ШИООО" г. Тарко-Сале регламентирует деятельность логопедического пункта. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Инструктивным письмом Минобразования РФ "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения" от 14.12.2000 г. № 2; Приказом № 305 от 12.04.2002 г. Департамента образования ЯНАО «Об утверждении временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях»; Уставом образовательного учреждения.

2. Логопедический пункт создается с целью оказания помощи детям в возрасте от 5 до 7 лет имеющим нарушения устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произнесения отдельных звуков.

3. Основными задачами логопедического пункта являются: коррекция нарушений устной речи; своевременное предупреждение, и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного воспитания; пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников.

5. Основным видом деятельности логопедического пункта является проведение образовательной деятельности с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков

6. Логопедический пункт открывается приказом руководителя ОУ.

7. В своей работе логопедический пункт руководствуется настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

### II. Организация логопедической работы

1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект.

2. Зачисление осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Зачисление и выпуск детей с дефектами речи, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк) образовательного учреждения.

2.4. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа детей старших и подготовительных групп (при необходимости - из числа детей более раннего возраста).

2.5. Длительность пребывания в логопедическом пункте:

- детей с фонетическим недоразвитием речи (недостатки произнесения отдельных звуков) - до 6 месяцев;

- детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 1 год.

2.6. Наполняемость логопедического пункта на 0,25 ставку учителя-логопеда - 7-8 детей.

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение №1).

2.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников - 2-3 ребенка. Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых - от 20 до 25 минут.

2.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи - 2 - 3 раза в неделю;

- с воспитанниками, имеющими недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект) - 2 раза в неделю.

2.10. Занятия с учителем-логопедом носят преимущественно индивидуальный характер, с учетом медико-педагогических рекомендаций.

2.11. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.12. Время проведения занятий определяется по согласованию с администрацией ОУ, в свободное от основных занятий время, с учетом режима работы ОУ.

2.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация ОУ.

### 3. Учитель-логопед

1. На должность учителя - логопеда назначаются лица, окончившие педагогический институт специального (коррекционного) образования и (или) имеющие данную специализацию.

2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений, предусмотренном для них законодательством.

3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.

4. Учитель-логопед:

а) проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков;

б) осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте;

в) осуществляет связь: с дошкольными образовательными учреждениями, или отдельными группами, осуществляющими работу с детьми, имеющими недостатки в развитии речи; логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, РПМПК;

г) информирует педагогический совет ОУ о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

д) ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;

е) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов на уровне города;

ж) составляет ежегодный отчет по форме (приложение № 2), отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в ОУ, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения и представляет его администрации учреждения и органам управления образованием;

з) готовит необходимую документацию (приложение № 3);

и) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляет администрация ОУ.

#### **5. Материально-техническое обеспечение**

1. Для логопедического пункта организованного в ОУ выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т.д.) и оснащенный специальным оборудованием (приложение № 4).

2. Оборудование логопедического пункта необходимым инвентарем, специальными предметами и пособиями производится в установленном порядке.

**Речевая карта**

(заполняется на каждого ребенка при приёме в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Возраст.
3. Дата зачисления в логопедический пункт.
4. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
5. Анамнез (краткие сведения врача-педиатра).
6. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
8. Произношение и различение звуков: произношение, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; темп и вынятность речи.
9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
10. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, памяти, мышления; работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
11. Состояние слуха.
12. Заключение учителя-логопеда.
13. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение № 2.

**ОТЧЕТ**

об оказании логопедической помощи воспитанникам дошкольных образовательных учреждений и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год

		ОНР в т.ч.			ФФНР		З	И	П
		Н	Д	Р	Д	инола-			
Выявлено									
Зачислено									
Выпущено									
Оставлено для пробы									

Приложение № 3.

**Документация учителя-логопеда.**

1. Протокол ПМПк приема и выпуска детей (список).
2. Речевые карты (индивидуально на каждого ребенка).
3. Список детей логопедического пункта с диагнозами логопеда (таблица № 1)
4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.
5. Журнал обследования и комплектования (таблица № 2)
6. Тетрадь занятий воспитателя по заданию логопеда (заполняется на каждую неделю).
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Тетрадь взаимосвязи с родителями.

9. Рабочие программы.
10. Перспективный план работы.
11. Итоги обследования детей (сентябрь).
12. Отчет о проделанной работе за год.

Таблица № 1

п/п	Фамилии, имя, отчество	Да та рождения	В озраст	Логопедическ ое заключение	Срок обучения	Пр имечание

Таблица № 2

	Ф.И.О. ребёнка	Г руппа	До м. адрес	Дата обследования	Логопед ическое заключение	Пр инятые меры	П римеч.

Приложение № 4

**Список рекомендуемого оборудования и мебели логопедического пункта**  
**Список рекомендуемого оборудования и мебели**  
**логопедического пункта**

- | Перечень оборудования                                    | Количество |
|--|------------|
| 1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) | - 1 шт     |
| 2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)              | - 8 шт     |
| 3. Логопедические зонды, шпатели                         | - 1 набор  |
| 4. Умывальник  | - 1 шт     |
| 5. Классная доска  | - 1 шт     |
| 6. Шкафы для пособий                                     | - 2-3 шт   |
| 7. Стол канцелярский                                     | - 1 шт     |
| 8. Стулья  | - 6 шт     |
| 9. Комплект детских ростовых столов-стульев              | - 1 компл  |
| 10. Разрезная настенная азбука                           | - 1 шт     |
| 11. Касса букв   | - 1 шт     |
| 12. Песочные часы  | - 1 шт     |
| 13. Секундомер   | - 1 шт     |
| 14. Метроном   | - 1 шт     |
| 15. Магнитофон .   | - 1 шт     |
| 16. Компьютер  | - 1 шт.    |
| 17. Учебные пособия                                      |            |
| 18. Настольные игры, игрушки, конструкторы               |            |