

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 26 декабря 2018 года



**Положение  
о методическом объединении воспитателей дошкольных групп, созданных при  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа-интернат  
основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Конституцией Российской Федерации (часть 2 статьи 43);

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа  
2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по основным образовательным программам –  
образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155  
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования»;

Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее- МО) создается на добровольной основе при  
наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности,  
совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих  
взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию  
воспитанников.

1.3. В части организации учебно-воспитательной, методической, опытно-  
экспериментальной работы МО руководствуется нормативно-правовой базой различного  
уровня, годовым планом работы образовательного учреждения в части организации  
дошкольного образования, иными локальными актами образовательного учреждения.

**2. Основные задачи методического объединения**

2.1. Основными задачами методического объединения являются:

- совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов;
- изучение нормативной документации, методической литературы по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- организация взаимопомощи педагогам, для обеспечения современных требований при решении вопросов обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности;
- освоение новых образовательных технологий;
- формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей;
- организация занятий в рамках непосредственно образовательной деятельности по определенной теме с целью обмена опытом и повышение компетентностей воспитателей.

### **3. Функции методического объединения.**

3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения и воспитания воспитанников по итогам внутришкольного контроля.

3.5. Взаимопосещение непосредственно образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

3.5. Составление отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

### **4. Организация деятельности работы методического объединения**

4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы образовательного учреждения, в части организации дошкольного образования

4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

4.3. В рамках МО допускается организация семинарских занятий, открытых мероприятий, учебных занятий по определенной тематике, в рамках организации непосредственно образовательной деятельности.

4.4. Промежуточные и окончательные результаты работы методического объединения заслушиваются на итоговых заседаниях, заседании методического совета, педсоветах.

### **5. Управление деятельностью методического объединения**

5.1. Методическим объединением руководит воспитатель из числа наиболее компетентных, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Обязанности руководителя МО:

- составляет план деятельности МО на учебный год;
- организывает заседания МО, мероприятия, запланированные в рамках работы методического объединения;
- проводит диагностическую работу с педагогами по выявлению педагогических затруднений и анализу их педагогических потребностей;
- анализирует деятельность МО за учебный год, предоставляет информацию не позднее 25 мая текущего года.

### **6. Права и обязанности участников методического объединения**

6.1. Участники МО имеют право:

- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6.2. Участники МО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий институционального муниципального и регионального уровня;
- активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-иметь собственную программу профессионального самообразования.

#### **7. Документация и отчетность**

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов, которые ведутся с начала учебного года.

7.2. В конце учебного года администрация образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения пять лет.

#### **8. Иные положения**

Срок действия настоящего положения не ограничен, до принятия нового.