

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 6 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ШИООО»
П.Ю. Грабельников
Приказ МБОУ «ШИООО»
от 29 августа 2019 года № 78/од



Положение

о постановки на учет детей, правилах приема и зачисления в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа –интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, зачисления и постановки в очередь детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа –интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района (далее-МБОУ «ШИООО»), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на учет, приема и зачисления детей в дошкольные группы, созданные образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (часть 2 статьи 43);

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказом Минобрнауки и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293».

Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 23 ноября 2018 года № 405-ПА «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 29 марта 2018 года № 109-ПА « Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 04 апреля 2018 года № 116-ПА «Об утверждении Порядка организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных

учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде.

Приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 29 марта 2019 года № 193 «Об утверждении регламента ведения электронной очереди в муниципальные образовательные учреждения и учреждения индивидуальных предпринимателей, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район в автоматизированной информационной системе Е - услуги». Образование»»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 № 26 (с изменениями на 2015 год).

Уставом МБОУ «ШИООО» г. Тарко -Сале Пуровского района (утвержден приказом департамента образования Администрации Пуровского района от 21 декабря 2018 года № 558)

1.2. Настоящее Положение является обязательным для руководства к действию при осуществлении образовательной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении, где образовательное учреждение является исполнителем муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с Административными регламентами департамента образования Администрации Пуровского района

2. Порядок постановки на учет детей дошкольного возраста для получения места в образовательном учреждении.

2.1. Заявителями, на получение места в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении, являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет;
- физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.2. На получение места в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении, могут претендовать дети в возрасте от рождения до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район.

2.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение Заявителя в адрес исполнителя муниципальной услуги либо поступление заявления через специально организованный портал доступа к электронным государственным услугам «Е-услуги» в сети Интернет e-uslugi.rtsoko.ru (далее – система). Также родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для получения муниципальной услуги, при личном обращении по вопросу постановки на учёт в очередь на оформление в учреждение или по вопросу зачисления в образовательное учреждение, заявитель предоставляет руководителю образовательного учреждения (иному должностному лицу):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется);
- если от имени родителей выступает физическое или юридическое лицо, предъявляется документ, подтверждающий полномочия выступать от их имени.

2.5. При подаче заявления о постановке на учёт в очередь в электронном виде, заявитель заполняет электронный бланк заявления в системе АИС «Е-услуги. Образование».

Руководитель (или должностное лицо):

1) при личном обращении:

а) проверяет соответствие представленных документов:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

б) на основании паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка заполняет в системе согласие на обработку персональных данных, распечатывает его, берёт подпись заявителя о согласии на обработку персональных данных, заполняет электронный бланк заявления, регистрирует в системе, распечатывает электронный бланк заявления, и отдаёт заявителю на подпись;

в) выдаёт заявителю уведомление о приёме заявления с указанием номера и даты регистрации заявления;

2.6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4., 2.5. настоящего Положения;
- несоответствие заявителя на получение муниципальной услуги и потребителя муниципальной услуги требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения.

3. Правила приема и зачисления детей в дошкольные группы, созданные при образовательном учреждении, в том числе на освободившиеся (вакантные места).

3.1. Прием детей в дошкольные группы образовательного учреждения осуществляется независимо от пола, национальности, языка, социального происхождения детей, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании результатов автоматического комплектования в автоматизированной информационной системе «Е – услуги. Образование» (далее – АИ ЕУ). Не допускается прием детей в дошкольные группы образовательного учреждения на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 11.1 СанПин 2.4.1.3049-13).

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня получения статуса «Направлен/направлен на временное зачисление (список отображается на сайте "tarkosale-deti.ru») заявитель должен обратиться в учреждение для получения бланка направления (путевки), предоставления необходимых для зачисления в учреждения документов и справки медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и заключения договора об образовании

3.5. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения статуса «Направлен/направлен на временное зачисление (список отображается на сайте "tarkosale-deti.ru") подтверждает согласие на оформление ребенка в данное учреждение или отказ от предложенного места. Отсутствие подтверждения согласия на оформление ребенка в учреждение расценивается как отказ от места в учреждении.

3.6. Заявитель обязан предупредить руководителя образовательного учреждения и предоставить справку из учреждения здравоохранения, если ребенок не может быть зачислен в учреждение в установленные сроки в связи с заболеванием

3.7. После проведения автоматического комплектования и по 15 августа текущего года сотрудник образовательного учреждения проводит ознакомление заявителей с результатами комплектования и производят выдачу направлений (путевки).

3.8. Зачисление ребенка в образовательное учреждение проводится в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение с 1 сентября текущего года, заявитель должен обратиться в образовательное учреждение в период с 20 апреля по 20 августа для получения бланка направления (путевки), предоставления необходимых для зачисления в учреждения документов и справки медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и заключения договора об образовании. В случае неявки в указанный срок, ребенок исключается из списков на зачисление в образовательное учреждение, восстанавливается в электронной очереди, на его место производится доукомплектование в установленном порядке.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) места в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.10. Прием в образовательное учреждение осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документа представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители), чьи дети включены в список на зачисление в Учреждение по льготным основаниям, должны предоставить документы, подтверждающие наличие данной льготы на момент оформления ребенка в образовательное учреждения - справку или оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

3.12. Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление в Учреждение, приведен в Приложении № 1.

3.13. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности заявители дополнительно обязаны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Должностное лицо при отсутствии необходимых документов отказывает заявителю в зачислении в образовательное учреждение, разъясняет, какие документы необходимо предоставить. Если заявитель не может подтвердить документально наличие оснований для зачисления ребенка согласно льготной очереди, ребенок восстанавливается в электронной очереди на общих основаниях.

3.15. Руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, принимая заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении (дата начала и окончания действия договора), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении;

- один экземпляр договора выдает родителям (законным представителям) ребенка, второй оставляет в образовательном учреждении;

- сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) вносит в "Книгу учета движения детей". Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на оформление
в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Порядок предоставления места в ДОУ	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
1	2	3	4	5
1.	Внеочередное	дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнoслужаших и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ	удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнoслужашим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ"

2.	Внеочередное	дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
3.	Внеочередное	дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите	удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты

		граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	в действиях подразделений особого риска	военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
4.	Внеочередное	дети прокуроров	справка с места работы	Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
5.	Внеочередное	дети судей	справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
6.	Внеочередное	дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

			вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	
7.	Внеочередное	дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
8.	Внеочередное	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на граждан из подразделений особого риска"
9.	Внеочередное	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях	справка из Департамента образования	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО "О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей,

				оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
10.	Первоочередное	<p>дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на</p>	<p>справка с места работы; справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "Закон о полиции"</p>

		иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанного выше		
11.	Первоочередное	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевших) специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
12.	Первоочередное	дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон от 3.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии"

				Российской Федерации"
13.	Первоочередное	дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
14.	Первоочередное	дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
15.	Первоочередное	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
16.	Первоочередное	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"

17.	Первоочередное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ"
18.	Первоочередное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ"

		учреждениях и органах		
19.	Первоочередное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"
20.	Первоочередное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"

Директору МБОУ «ШИООО»

П.Ю. Грабельникову

от _____
/Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

о зачислении в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа-интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района

Прошу зачислить моего ребенка

/фамилия, имя, отчество (при наличии)

в дошкольную группу муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат основного общего образования» г. Тарко–Сале Пуровского района
с 12 часовым/круглосуточным пребыванием с _____
/нужное подчеркнуть/ /дата зачисления/

1. Сведения о ребенке

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Проживающий по адресу: _____

1.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: _____

1.3.1. Серия: _____

1.3.2. Номер: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в
д/с (подтверждается документом) Да/Нет _____

5. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья
(подтверждается документом): _____

6. Язык образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского
языка как родного языка: _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

Даю согласие на использование персональных данных в институциональной
и муниципальной базах данных

Дата

Подпись

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

1. Устав МБОУ «ШИООО» г. Тарко-Сале.
2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «ШИООО» г. Тарко-Сале.
3. Лицензия.
4. Локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольных групп.

Ознакомлен(а) _____

Подпись

Дата « _____ » _____ 20__ года