

Принято на педсовете
Протокол № 6
«30» 12 20 14 г.
Приказ по МКООУ «СШИ»
г. Тарко-Сале № 131
«30» декабря 20 14 г.



**Положение
об организации образовательной деятельности в МКООУ «СШИ» г.Тарко-Сале
при неблагоприятных погодных условиях**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко-Сале Пуровского района (далее Школы-интерната) при неблагоприятных погодных условиях с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы школы на основании приказа департамента образования ЯНАО от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЯНАО, при неблагоприятных погодных условиях», приказа ДО АПР от 25.11.2014 №883 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Пуровского района при неблагоприятных погодных условиях».

1.2. Термин «активированные дни», используемый в настоящем Положении, подразумевает дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Школы-интерната при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

1.3. Администрация школы-интерната осуществляет разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются подписями в приказах, протоколах, журналах и других документах.

II. Организация образовательного процесса в Школе-интернате в активированные дни.

2.1. При неблагоприятных погодных условиях деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для учащихся, пришедших в образовательное учреждение, все виды занятий (учебные, элективные, дополнительные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы-интерната.

2.3. Для учащихся, не пришедших в образовательное учреждение, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.), работа через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

2.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

2.5. Питание учащихся организуется в полном объеме.

III. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1. Директор Школы-интерната:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната при неблагоприятных погодных условиях.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы-интерната режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы-интерната при неблагоприятных погодных условиях.

3.2. Заместители директора по образовательному и воспитательному процессу:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы-интерната об организации работы при неблагоприятных погодных условиях.

3.2.3. При необходимости организуют беседы для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы-интерната.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы-интерната.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы при неблагоприятных погодных условиях.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия.

3.2.7. Организуют образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.3. Социальный педагог:

3.3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя Школы-интерната, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов.

4.1. При неблагоприятных погодных условиях, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

4.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году педагоги несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качества образования учащихся.

4.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в дни неблагоприятных погодных условий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате урока.

4.4. Классные руководители:

4.4.1. В дни неблагоприятных погодных условий обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению их домой.

5. Деятельность учащихся.

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся образовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в образовательное учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписания.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе полученные по сотовой и электронной связи от учителей-предметников, через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

5.4. Предоставляет выполненные в дни неблагоприятных погодных условий задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы-интерната при неблагоприятных погодных условиях.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы-интерната и выбора формы организации образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни неблагоприятных погодных условий.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком образовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях, обеспечить безопасность и нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования по дороге в образовательное учреждение и обратно.