

ПРИНЯТО на ПЕДСОВЕТЕ

Протокол № 4

«02» 09 2013 г.

Приказ по МКООУ «СШИ» г. Тарко-Сале

№ 84/ар от «02» 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКООУ «СШИ»

г. Тарко-Сале

П.Ю. Грабельников

« » 20 г.

Положение

о Совете муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района (далее Школа-интернат) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы-интерната.

Совет Школы-интерната работает и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1. Конституцией Российской Федерации,
2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
3. Конвенцией о правах ребёнка,
4. Уставом МКООУ «СШИ» г. Тарко-Сале.

2. Задачи Совета Школы-интерната

- 2.1. Разработка программы развития Школы-интерната.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе-интернате.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы-интерната в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы-интерната в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы-интерната

3.1. В период между конференциями Совет Школы-интерната осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы-интерната:

- организует выполнение решений конференции ;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы-интерната;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы-интерната, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы школы-интерната, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график и устанавливает сроки их начала;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы-интерната;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы-интерната с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы-интерната; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение Школы-интерната на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы-интерната;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы-интерната и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы-интерната от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению

гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Школы-интерната

4.1. В состав Совета Школы-интерната могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 1 и 2 степеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети каждого представительства.

4.2. Совет Школы-интерната собирается не реже одного раза в год.

4.3. Совет Школы-интерната избирает его представителя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по предоставлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы-интерната участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы-интерната

5.1. Все решения Совета Школы-интерната являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы-интерната имеет следующие права:

- член Совета Школы-интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы-интерната;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы-интерната (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы-интерната в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы-интерната несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы-интерната;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные план работы Совета Школы-интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы-интерната.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы-интерната, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета. Книга протоколов заседаний Совета Школы-интерната вносится в номенклатуру дел школы-интерната и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан производится канцелярией образовательного учреждения.