

Принято на педсовете
Протокол № 6
от «30» 08 2018 г.
Приказ № 99/09 по МКООУ «СШИ»
г. Тарко-Сале
от «30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения
«Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»
г.Тарко-Сале Пуровского района.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует действия администрации школы-интерната при осуществлении приема граждан в муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко-Сале Пуровского района (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение составлено в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 8 ноября 2011 г. № 310-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. № 107, «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107» от 04.07.2012 г. № 521, рекомендациями Министерства образования РФ (Письмо Министерства образования РФ от 21 марта 2003 года, № 03-51-57ин/13-03), а также Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 № 919 и Уставом школы-интерната.

1.3. Правила приема в части не урегулированной федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в школу-интернат для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивает прием в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением и имеют право на получение общего образования.

1.4. Прием граждан в качестве воспитанника интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

2.1. При приеме Школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных

представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами реализуемыми учреждением с фиксацией в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом Школы-интерната и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. В первую очередь в школу-интернат принимаются дети из числа коренных малочисленных народностей Севера, родители (законные представители) которых ведут кочевой образ жизни; в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети-сироты, дети, находящиеся под опекой (попечительством). Дети, проживающие в семьях, могут обучаться в школе-интернате в случае, если на данной территории нет другого образовательного учреждения.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс Школы-интерната, родители (законные представители) представляют заявление, в котором указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество ребёнка; дата и место рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) являющиеся иностранным гражданином, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования администрации Пуровского района вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении заявления о приеме ребенка в учреждение, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.11. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.12. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.15. Прием граждан иностранных государств и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ и международными договорами РФ.

4. Порядок приема во 2-9 классы

4.1. При наличии свободных мест в школу-интернат могут быть приняты дети в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, или получавшие ранее общее образование в форме семейного обучения или самообразования.

4.2. Прием во 2-9, классы производится по заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу.

4.3. Для зачисления во 2-9, классы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей), в котором указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество ребёнка; дата и место рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- ✓ Личное дело учащегося.

4.4. При приеме в школу учащегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.

4.5. Зачисление оформляется приказом по школе. На каждого учащегося школы ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.6. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

5. Правила внутришкольного перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы-интерната.

5.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

5.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя школы-интерната.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования. Школы – интерната создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

5.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.8. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6. Правила перевода и отчисления из школы-интерната

6.1. Основанием для отчисления обучающихся из школы-интерната является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- желание родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- решение судебных органов;
- прекращение деятельности школы-интерната, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

6.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации Пуровского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.5. По решению школы-интерната за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы-интерната, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе-интернате, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также ее нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. В случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель администрация Пуровского района и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Отчисление из школы-интерната оформляется приказом руководителя.

6.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника), заверенная классным руководителем и печатью школы-интерната – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы-интерната, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

7. Порядок действий школы-интерната в случае выбора родителями (законными представителями) получения обучающимися образования в формах семейного образования и самообразования

7.1. Школа-интернат осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся школы-интерната для прохождения аттестации).

8. Порядок восстановления обучающихся в школу-интернат

8.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы-интерната, имеют право на восстановление. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы-интерната, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из школы-интерната, производится на основании Положения о приеме в муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко-Сале Пуровского района.

8.3. Восстановление обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения осуществляется на основании п.7.2. данного Положения.

8.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.