

Принято на педсовете  
Протокол № 6  
От «26» декабря 2018г.  
Приказ по МБОУ «ШИООО»  
г.Тарко-Сале №157/од.  
«28» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальной службе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат**  
**основного общего образования» г.Тарко-Сале Пуровского района**

**1. Общие положения:**

Социальная служба в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования» г.Тарко-Сале Пуровского района (далее МБОУ «ШИООО» г.Тарко-Сале Пуровского района) предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социальной коррекции и реабилитации.

Социальная служба нацелена на: оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН. В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

**2. Состав социальной службы:**

социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ОДН (участвует по необходимости). Социальная служба ведет работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Специалисты социальной службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**3. Направления работы:**

Социально-педагогическое. Социально-правовое. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Социально-профилактическое. Социально-диагностическое. Социально-информационное. Социально-медицинское.

**4. Функции службы:**



- 1. Социально-педагогическая:** Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 2. Социально-правовая:** Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3. Социально-психологическая:** Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 4. Социально-профилактическая:** Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 5. Социально-диагностическая:** Изучение и анализ морально-психологического фона образовательной организации с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 6. Социально-информационная:** Повышение педагогической и законодательной грамотности. Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 7. Социально-медицинская:** Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социальной службы.**

Сотрудники социальной службы **обязаны:** руководствоваться Уставом, программой социальной службы, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы; рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

Сотрудники социальной службы имеют **право:** принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по внеурочной деятельности с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся; знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.; иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией; обращаться в случае необходимости через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающему; обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

Сотрудники социальной службы несут **ответственность:** за хранение в тайне сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы; за информирование участников педсоветов, психолого-

педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта. Социальная служба несет ответственность за свою деятельность перед директором школы.