

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 26 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



### Положение

**о порядке перевода и отчисления воспитанников, а также приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и отчисления, а также приостановления и прекращения образовательных отношений воспитанников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует порядок перевода и отчисления воспитанников дошкольных групп, созданных при муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа интернат основного общего образования» г.Тарко –Сале Пуровского района (далее – образовательное учреждение), а также порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Заявители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (часть 2 статьи 43);

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. №293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 28 октября 2014 года № 200-ПА «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район»;

Постановлением Главы района от 21.02.2014г. №16-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21 февраля 2014 года № 16-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».

Постановлением Администрации Пуровского района от 29.10.2015 года № 279-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»;

Постановлением Главы района от 21 апреля 2014 года № 53-ПА «Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 29 апреля 2015 года № 225 «Об утверждении типового регламента ведения электронной очереди в муниципальные образовательные учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район в автоматизированной информационной системе Е - услуги». Образование»»;

Уставом муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко -Сале Пуровского района.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для руководства к действию при осуществлении образовательной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных группах, созданных при образовательном учреждении, где образовательное учреждение является исполнителем муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с Административными регламентами департамента образования Администрации Пуровского района

## **2.Порядок и основание для перевода воспитанника из одного учреждения в другое**

2.1. Заявители имеют право написать заявление о смене учреждения, которое уже посещает ребенок, направленный по результатам автоматического комплектования. Данное заявление участвует в процессе автоматического комплектования по встроенному в АИС ЕУ алгоритму.

2.2. В случае обмена местами в учреждении по обоюдной договоренности родителей (законных представителей) детей перевод заявления осуществляется в режиме ручного комплектования

2.3. Заявления на перевод принимается специалистом департамента образования Администрации Пуровского района одновременно от всех сторон, участвующих в обмене.

2.4. После завершения процедуры обмена местами в образовательных учреждениях заявители не могут претендовать в одностороннем порядке на признание обмена недействительным.

2.5. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей ( законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, других случаях;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

-на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3.Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель образовательного учреждения на основании приказа.

3.2. Воспитанники образовательного учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

-ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка;

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе, осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, ремонтные работы) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **4.Порядок отчисления детей из образовательного учреждения**

4.1.Отчисление детей из дошкольной группы образовательного учреждения, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;

- на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей;

- иных случаев, по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- при достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;

-по окончанию срока договора.

4.2.Отчисление воспитанника из дошкольной группы образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале учета движения детей дошкольной группы.

### **5. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

5.1.Образовательные отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены по причине длительного отсутствия воспитанника по уважительным причинам.

5.2. Основанием приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) являются следующие уважительные причины:

- болезнь ребенка;

-прохождение воспитанником санаторно-курортного лечения ;

-период оздоровительных мероприятий по заключению врача;

-карантин в образовательном учреждении;

-очередной отпуск родителей (законных представителей);

-временное отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, учебный отпуск, и другое);

-летний период, сроком до 90 дней.

5.3. Оформление приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по уважительным причинам, указанных в п.п.5.2., осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

5.4. Для сохранения места за воспитанником в образовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, указанных в п.п.5.2 (за исключением летнего периода) за весь период приостановления образовательных отношений

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с завершением образования по основной образовательной программе дошкольного образования;

- досрочно по основаниям, указанным в п.п.5.2, пункта 5;

6.2. Образовательные отношения могут прекращены досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

-в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника иной формы получения образования ( семейное образование);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе ликвидации образовательного учреждения.

6.3. В случаях указанных в п.6.2. настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении воспитанника, изданного им на основании расторжения ранее заключенного договора о приеме воспитанника.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

6.6. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника .

6.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении из образовательного учреждения.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, решаются совместно с Учредителем образовательного учреждения на основании Закона РФ.

