

Принято на педсовете  
Протокол № 2  
22 05 20 20 г.  
Приказ по МБОУ «ШИСОО»  
г. Тарко-Сале № 61/08  
28 08 20 20 г.



## Положение

**о порядке организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат среднего общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района**

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат среднего общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района (далее МБОУ «ШИСОО» г.Тарко-Сале) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЯНАО, при неблагоприятных погодных условиях», приказа Департамента образования Администрации Пуровского района от 25.11.2014 №883 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Пуровского района при неблагоприятных погодных условиях».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале при организации деятельности коллектива при неблагоприятных погодных условиях, соблюдения прав учащихся на получение общего образования, а также охраны здоровья и жизни обучающихся.

1.3. Администрации МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале при организации деятельности педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях, а также родителям (законным представителям) учащихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия при неблагоприятных погодных условиях руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях (через средства массовой информации).

1.4. Термин «активированные дни», используемый в настоящем Положении, подразумевает дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

### II. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. При неблагоприятных погодных условиях деятельность МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для учащихся, пришедших в образовательное учреждение, все виды занятий (учебные, элективные, дополнительные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале

2.3. Для учащихся, не пришедших в образовательное учреждение, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: on-line уроки, дистанционное консультирование, Zoom и др., работа через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование». Организация обучения в Zoom осуществляется в том случае, если ни один обучающийся не пришел в школу.

2.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями): либо родители доставляют обучающегося в школу и забирают его, либо организация обучения будет проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Питание учащихся организуется в полном объеме.

### **III. Функции администрации и педагогов общеобразовательного учреждения**

3.1. Администрация МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале:

3.1.1. Организует предварительную работу с участием всех сторон образовательных отношений (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации учебной деятельности с учащимися, прибывшими в школу в активированные дни; по отправке учащихся по окончании занятий домой.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале при неблагоприятных погодных условиях.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия.

3.1.4. Размещает информацию о режиме работы общеобразовательной организации при неблагоприятных погодных условиях на официальном сайте школы в сети «Интернет», информационных стендах.

3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, в том числе учета учащихся (воспитанников), не пришедших на занятия и отправку учащихся домой с родителями (законными представителями) по окончании их пребывания в школе; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале при неблагоприятных погодных условиях.

3.1.7. Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале, заполнением электронных журналов.

3.2. Педагоги:

3.2.1. При неблагоприятных погодных условиях, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению электронного журнала.

3.2.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в дни неблагоприятных погодных условий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате урока.

3.3. Классные руководители:

3.3.1. В дни неблагоприятных погодных условий обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению их домой.

#### **IV. Режим работы педагогического коллектива школы при неблагоприятных погодных условиях**

4.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ «ШИСОО» г. Тарко-Сале.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом в школе при неблагоприятных погодных условиях учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными документами Правительства Российской Федерации.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в активированные дни определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

#### **V. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. За доставку детей в школу и обратно при неблагоприятных погодных условиях, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ответственность несут их родители (законные представители).

5.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году школа и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования учащихся.