



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района (далее – Бюджетное учреждение) является правопреемником муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторного школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - закон об образовании).

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района.

Сокращенное: МБОУ «ШКОЛО» г. Тарко-Сале. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Бюджетного учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма организации: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Юридический и фактический адрес Школы совпадают: 629850, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Тарасова, дом 27.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Пуровский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Пуровского района.

1.8. От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия учредителя осуществляются:

1) в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением, - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - уполномоченный орган);

2) в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений - Департаментом образования Администрации Пуровского района (далее - Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 629850, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25.

1.10. Отношения Бюджетного учреждения с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Главы района и Администрации района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим уставом.

1.12. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Бюджетное учреждение имеет печать со своим наименованием, иные

необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.14. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Государственная аккредитация Бюджетного учреждения проводится по его заявлению в порядке, установленном Федеральным законом, не ранее, чем один раз в двенадцать лет.

1.18. Документация Бюджетного учреждения ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.19. Делопроизводство Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в образовательной деятельности Бюджетного учреждения (уставы, положения, должностные инструкции, приказы и др.) подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.20. Деятельность Бюджетного учреждения строится на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, гуманистический характер образования, светский характер образования, свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека.

1.21. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Бюджетное учреждение может образовывать объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Бюджетное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

1.22. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.24. Настоящий устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами ЯНАО, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения является

- 1) создание условий для реализации учащимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
- 2) создание условий для усвоения учащимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- 3) формирование интеллектуально-творческой, духовно-нравственной личности;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирование здорового образа жизни;
- 7) создание условий для защиты и развития регионально-национальных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- 8) создание условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения; условий, способствующих получению образования определённого уровня и определённой направленности.

### 2.4. Основные задачи деятельности Бюджетного учреждения:

#### 1) создание условий, гарантирующих:

- охрану и укрепление здоровья учащихся, формирование установки на здоровый образ жизни;
- получение начального общего, основного общего образования;
- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;
- формирование у учащихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
- формирование у учащихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности;
- развитие индивидуальных склонностей и способностей учащихся;

#### 2) создание учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

### 2.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, естественно-научной направленности;
- 3) реализация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- 4) предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 5) обучение на дому;
- 6) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 7) организация летней оздоровительной площадки.

2.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях).

2.7. Организация образовательных отношений дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединения.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п.2.5. основными видами деятельности Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) дошкольная подготовка детей (адаптационная школа);
- 2) услуги педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;
- 3) услуги учителя коррекционной гимнастики;
- 4) обучение иностранному языку;
- 5) спортивные кружки и секции;
- 6) предметно-ориентированные курсы, направленные на расширение знаний;
- 7) курсы, направленные на развитие творческих способностей.

2.12. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.13. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.14. Плата за оказание Бюджетным учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Бюджетным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.16. Бюджетное учреждение оказывает иные платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности. Тарифы на иные платные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются локальным актом Бюджетного учреждения.

2.17. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.18. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного

учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница», которое наряду с руководством Бюджетной организации несёт ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Бюджетное учреждение предоставляет помещение и оборудование, необходимое для работы медицинского персонала.

2.19. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется на основе установленных нормативов в специально отведённом помещении для питания учащихся и воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.20. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) установления штатного расписания;
- 4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 5) приём на работу работников, заключение или расторжение с ними трудовых договоров, эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;
- 8) приём учащихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культуры и спортом;
- 16) организация научно-методической работы;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде учащихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Для реализации основных целей Бюджетное учреждение имеет право на ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья учащихся, и иную не противоречащую целям создания Бюджетному учреждению

деятельность.

2.22. Для реализации основных целей Бюджетное учреждение имеет право вести экспериментальную и инновационную деятельность.

2.23. Обязанности Бюджетного учреждения:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создание безопасных условий обучения и воспитания;
- 3) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Бюджетного учреждения.

2.24. В образовательной деятельности Бюджетное учреждение:

- 1) обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности учащегося (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) через реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- 2) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования учащихся;
- 3) может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- 4) выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в организации (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 5) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 6) обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций и иных объединений по интересам;
- 7) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся (в рамках своих полномочий).

2.25. Бюджетное учреждение несёт ответственность:

- 1) в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **III. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

3.1. Организационной основой политики организации в области образования являются федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности.

3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты, включая Стандарты второго поколения, и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня

образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей учащихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.4. Федеральные государственные образовательные стандарты, включая Стандарты второго поколения, включают в себя требования к:

- 1) результатам освоения основных образовательных программ, дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- 2) структуре основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательной деятельности;
- 3) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

3.5. Стандарты (кроме образовательных программ дошкольного образования) устанавливают требования к результатам освоения учащимися основной образовательной программы:

- 1) личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- 2) метапредметным, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- 3) предметным, включающим в себя освоенные учащимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

3.6. Требования к результатам освоения основной образовательной программы, её структуре и условиям реализации, учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся при получении основного общего образования, включая образовательные потребности учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость получения общего образования для продолжения обучения в образовательных организациях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

3.7. Методологической основой Стандартов является системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

- 1) формирование готовности учащихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- 2) проектирование и конструирование развивающей образовательной среды Бюджетного учреждения;
- 3) активную учебно-познавательную деятельность учащихся;
- 4) построение образовательной деятельности с учётом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья учащихся.

3.8. Федеральными государственными образовательными стандартами, включая Стандарты второго поколения, устанавливаются сроки получения общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.9. В целях обеспечения реализации права на образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

3.10. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесение в них изменений устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Общее образование направлено на духовное и физическое развитие личности, подготовку гражданина к жизни в обществе, овладение учащимися основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, формирование нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

4.2. Общее образование основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлено на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Общее образование является обязательным.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4.4. Бюджетное учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- 5) адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования.

4.5. Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. При реализации образовательных программ Бюджетным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использование соответствующих образовательных технологий.

4.8. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

4.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни).

4.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть направлена на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

4.13. Бюджетное учреждение вправе вести профориентационную деятельность в связи с возросшими требованиями к уровню профессиональной подготовки кадров.

4.14. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.15. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

4.16. Обучение в Бюджетном учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации.

4.18. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.19. Бюджетное учреждение оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В этом случае между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с Положениями, утверждёнными органом управления образования Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.20. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые

разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.21. Расписание занятий формируется с учётом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с учащимися.

4.22. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. При организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся педагоги Бюджетного учреждения используют на практике здоровьесберегающее, индивидуально-ориентированное обучение.

4.23. Учебные нагрузки учащихся не превышают норм предельно допустимых нагрузок, определённых, рекомендациями органов здравоохранения для школ.

4.24. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом.

4.25. Учебный план Бюджетного учреждения включает инвариантную и вариативную части. Часы вариативной части выбираются участниками образовательных отношений, состоят из набора предметов и курсов, модулей, обеспечивающих интеллектуальное и нравственное развитие личности, способствующих, в том числе и выбору профиля обучающегося. Для учащихся, обучающихся по адаптированным программам, составляются индивидуальные учебные планы.

4.26. Неотъемлемой частью образовательной деятельности в Бюджетном учреждении является внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС включена в основную образовательную программу.

4.27. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. В затратах на реализацию федерального государственного стандарта (внеурочная деятельность) учтены расходы на оплату труда работников в размере 5 часов (т. ч. премия), начисления на оплату труда работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и расходов на хозяйственные нужды (нормативный акт департамента образования ЯНАО).

4.28. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые научные исследования, общественно полезные практики и других через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями) и т.д.

4.29. Внеурочная деятельность может быть организована по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, туристско-краеведческая деятельность.

4.30. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы; обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся через организацию внеурочной деятельности; определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для учащихся с учётом интересов учащихся и возможностей Бюджетного

учреждения.

4.31. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий обучающихся и их (законных представителей) путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

4.32. При организации внеурочной деятельности учащихся Бюджетного учреждения могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

4.33. Образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются в соответствии с основной образовательной программой школы, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

4.34. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательной деятельности, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

4.35. Личностная ориентация учащихся Бюджетного учреждения обеспечивается содержанием и организацией образовательной деятельности при поддержке социально-психологической службы.

4.36. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Бюджетном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.37. Образовательная деятельность при реализации основных образовательных программ организуется по учебным годам.

4.38. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.39. Продолжительность учебного года для учащихся первых классов – 33 недели, для учащихся 2-4, 9 классов – 34 недели; для учащихся 5-8 классов – 35 недель.

4.40. Для учащихся устанавливаются каникулы: в течение учебного года продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе уровня начального общего образования устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в 3 учебной четверти.

4.41. Образовательная деятельность организуется в режиме шестидневной учебной недели (пятидневной для учащихся 1 класса и воспитанников дошкольных групп) с одним выходным днём.

4.42. Количество классов и дошкольных групп в Бюджетном учреждении определяется исходя из числа учащихся (воспитанников) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.43. В Бюджетном учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПУ. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах учредитель Бюджетного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.44. Наполняемость классов при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования составляет не более 25 человек. Наполняемость дошкольных групп при реализации образовательной программы дошкольного образования регламентируется нормами СанПин и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

4.45. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования, по иностранному языку, информатике, технологии на уровне основного общего

образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.46. Занятия факультативов, индивидуальных консультаций, творческих объединений по интересам начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

4.47. В соответствии с законодательством Российской Федерации правила приёма в Бюджетное учреждение на уровне дошкольного образования обеспечивают приём всех граждан, которыми получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации.

4.48. Правила приёма граждан в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем. В соответствии с законодательством Российской Федерации правила приёма в Бюджетное учреждение на уровне начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Бюджетным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.49. Обучение детей в Бюджетном учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Получение дошкольного образования в Школе может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

4.50. При приёме учащегося (воспитанников) в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.51. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.52. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании данной записи о детях в паспорте их родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.53. При разногласиях между гражданами и Бюджетным учреждением по вопросам приёма заявления от родителей (законных представителей) принимаются в течение трёх дней, после вынесения Бюджетным учреждением решения и рассматриваются специалистами учредителя.

4.54. Приём в дошкольные группы, в первый класс Бюджетного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; дата и место рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.55. Приём заявлений в первые классы для лиц, проживающих на территории, закреплённой за школой, производится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31

июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приём в дошкольные группы Бюджетного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Заявление о приёме в Бюджетное учреждение и документы, предоставленные родителями (законными представителями), подлежат регистрации в журнале приёма заявлений о зачислении в Бюджетное учреждение.

4.56. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приёма заявлений.

4.57. При приёме в первые классы Бюджетного учреждения не допускается проведение любых испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.58. Приём заявлений во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места.

4.59. Для приёма ребенка, поступающего в Бюджетное учреждение в течение учебного года, родитель (законный представитель) подает заявление, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; дата и место рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка и прилагается личное дело, ведомость текущих оценок успеваемости за четверть (2-9 классы).

4.60. При приёме документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, а также оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

4.61. Иностранцы граждане и лица без гражданства при приёме в Бюджетное учреждение предоставляют дополнительно заверенные копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.62. Приём детей в Бюджетное учреждение на полное государственное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.63. Обучение детей в первом классе проводится с соблюдением следующих требований:

- 1) учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 2) 5-дневная учебная неделя;
- 3) проведение не более 5 уроков в день один раз в неделю за счёт урока физической культуры;
- 4) обучение без домашних заданий в первом полугодии и балльного оценивания знаний учащихся в течение года;
- 5) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.64. В Бюджетном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение образовательных программ учащимися завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

4.65. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Бюджетным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

4.66. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестацией по соответствующим образовательным программам.

4.67. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.68. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.69. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.70. Документ об образовании выдается лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и подтверждает получение основного общего образования. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.71. Выпускникам Бюджетного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

4.72. В Бюджетном учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении учащимися навыков в области гражданской обороны через реализацию учебных планов предмета ОБЖ, проведения учебных сборов.

4.73. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, образовательная деятельность организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Перевод на индивидуальное обучение осуществляется с момента:

- 1) получение заключения врачебной комиссии вне зависимости от возраста учащегося;
- 2) подача заявления родителей (законных представителей) на имя директора Бюджетного учреждения об организации обучения их ребёнка на дому.

4.74. Индивидуальное обучение больных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора учреждения по образовательному процессу в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком.

4.75. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в журнале записи занятий.

4.76. Бюджетное учреждение создаёт условия для занятий начальных классов, а также нуждающихся в исправлении речи в логопедическом пункте. Деятельность логопедического пункта регламентируется локальным актом.

4.77. Бюджетное учреждение предоставляет бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.78. В бюджетном учреждении функционирует библиотека, деятельность которой осуществляется в соответствии с российскими культурными образовательными традициями. Библиотека является структурным подразделением Бюджетного учреждения.

4.79. Основные задачи библиотеки – обеспечение образовательной деятельности путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) учреждения, формирование у читателей навыков самостоятельного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации (в том числе и медиа ресурсами), поиску, отбору и критической оценке информации.

4.80. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности учреждения, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий на основании перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.81. В выборе средств, методов, форм обучения и воспитания Бюджетное учреждение исходит из задач, связанных с содержанием образования.

4.82. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4.83. Четвертная отметка по предмету выставляется учащимся 2-9 классов. Четвертные отметки по предметам выставляются с учётом не менее 3-х отметок при одно и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 3-х отметок при учебной нагрузке свыше двух часов в неделю, полученных учащимися за устные и письменные ответы, лабораторные, практические, контрольные работы.

4.84. Промежуточная аттестация проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений учащихся с учётом результатов текущего контроля успеваемости, а также в целях мониторинга достижения результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.85. Решение о проведении промежуточной аттестации учащихся принимается на педагогическом совете учреждения не позднее 30 октября текущего учебного года, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора учреждения. При промежуточной аттестации используется балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.86. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется положением о промежуточной аттестации Бюджетного учреждения и утверждается директором.

4.87. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Бюджетного учреждения и приказом директора.

4.88. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.89. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Бюджетном учреждении.

4.90. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Бюджетного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, по решению педсовета и с согласия департамента образования за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения.

4.91. Грубым и неоднократным нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Бюджетного учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения.

4.92. Исключение учащегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.93. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.94 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

4.95. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия в отношении учащихся не допускается.

4.96. В целях развития и совершенствования образования Бюджетное учреждение вправе:

- 1) вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- 2) участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях культуры и образования, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- 3) участвовать в международных, региональных, муниципальных, городских и других конкурсах и олимпиадах, в том числе платных (за счёт добровольных целевых взносов родителей (законных представителей));
- 4) разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое и культурологическое обоснование содержания образования;
- 5) самостоятельно определять педагогические технологии, формы и методики, способы образовательной деятельности;
- 6) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогов и учащихся;
- 7) использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;
- 8) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных

программ;

9) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.97. Бюджетное учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом.

4.98. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- 2) Бюджетное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- 3) Бюджетное учреждение издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) Бюджетное учреждение оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) Бюджетное учреждение организует контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) в случае отказа потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг потребитель пишет заявление об отказе от посещения данных услуг, директор издает приказ об отчислении;
- 7) отказ потребителя от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему организацией основных образовательных услуг.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Бюджетное учреждение.

5.2. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу.

5.2.1. За неисполнение и (или) нарушение устава, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление.

5.2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

#### 5.2.4. Учащиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного образования (дошкольного, начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бюджетным учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного ученика;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, направлений внеурочной деятельности;
- 5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
- 6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7) участие в управлении Бюджетного учреждения в составе органов самоуправления школы;
- 8) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) объективную и своевременную оценку знаний;
- 12) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 13) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 14) различные формы поощрений;
- 15) защиту своих прав и законных интересов;
- 16) участие в международных, всероссийских, региональных, городских, районных и других конкурсах и олимпиадах, в том числе платных (за счет добровольных целевых взносов родителей (законных представителей));
- 17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.2.5. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

б) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.2.6. Учащимся организации запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина;
- 6) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 7) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 8) пользоваться на уроках предметами, не относящимися к образовательной деятельности.

5.2.7. Другие права и обязанности учащихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения.

5.2.8. В Бюджетном учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы (модули) из перечня, предлагаемого учреждением осуществляющим образовательную деятельность; направления внеурочной деятельности;
- 2) знакомиться с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образования и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы учащихся. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через 30 дней) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора учреждения создаётся независимая комиссия, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;
- 5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в составе школьного родительского комитета, управляющего совета;
- 6) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- 7) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора учреждения, а также с согласия учителя, ведущего урок. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- 8) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;
- 9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

5.3.1. Родители (законные представители), опекуны обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данная организация.

5.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ст. 46 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Под образовательным цензом следует понимать требование федерального закона, в соответствии с которым право на занятие педагогической деятельностью предоставляется только тем гражданам, которые имеют определенный уровень образования, подтверждаемый соответствующим документом.

Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации работника, в том числе и к стажу работы, которые содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

5.4.2. Право на занятие должностей иными работниками Бюджетного учреждения (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и др.) имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ст. 52 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.4.3. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются:

- 1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;
- 3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.4. К занятию трудовой деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

- 1) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеются решения окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.4.5. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность учреждения, а также документами, устанавливающими льготы социальной поддержки.

5.4.6. Отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4.7. Работники организации имеют право на:

- 1) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.4.8. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими правами:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 7) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Бюджетного учреждения;
- 8) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;
- 9) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом учреждения;
- 10) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Бюджетном учреждении.

5.4.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

5.4.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.4.12. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- 1) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.4.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать устав Бюджетного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты организации;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению организации;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.4.14. Педагогическим работникам Бюджетного учреждения, разрешается работа по совместительству как внутри школы, так и за ее пределами. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству в соответствии со ст. 284 ТК РФ у одного и того же работодателя не должна превышать в общей сложности половины месячной нормы рабочего времени. Максимальная нагрузка педагогического работника при работе по внешнему совместительству будет составлять половину от месячной нормы, установленной приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 для соответствующей категории работников.

5.4.15. Зарботная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с коллективным договором, в пределах фонда оплаты труда имеющего у Бюджетного учреждения средств и состоит из должностного оклада (ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности уполномоченного органа, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.3. Бюджетное учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания на лицевые счета организации, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем, или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение образовательной деятельности выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе утвержденных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.6. В случае сдачи в аренду с предварительного письменного согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Бюджетное учреждение вправе без проведения конкурсов или аукционов заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования с:

- 1) медицинским учреждением для охраны здоровья учащихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

2) организацией общественного питания для создания необходимых условий для организации питания учащихся и работников Бюджетного учреждения;

3) физкультурно-спортивными организациями с целью создания условий для занятий учащимися физической культурой и спортом.

6.8. Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду определяется на основании нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район.

6.9. Бюджетное учреждение может получать субсидии на иные цели в соответствии со ст.78.1 Бюджетного Кодекса РФ. Иные субсидии предусматриваются в случае возникновения непредвиденных обоснованных расходов на реализацию мероприятий, выходящих за рамки предоставленного финансового обеспечения муниципального задания, но не на использование публичных обязательств.

6.10. Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

6.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.12. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным НПА.

6.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

6.14. Бюджетное учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за учреждением имущества.

6.15. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляет учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное собственником имущества.

6.16. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. Приносящая доходная деятельность Бюджетному учреждению не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются учредителем.

6.18. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества, или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

6.21. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности директора школы;
- 4) принятие решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- 7) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 8) установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом;
- 9) согласование распоряжения об утверждении Перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

7.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несёт ответственность за деятельность учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, принятым в рамках компетенции учредителя.

7.3.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счёт. Директор несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом организации.

7.3.4. Директор в пределах установленных норм по согласованию с учредителем, утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав.

7.3.5. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.

7.3.6. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

7.3.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7.3.8. Директор имеет право:

- 1) решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности;
- 3) разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;
- 4) в пределах своей компетенции издавать приказы, утверждать локальные акты, определять объём учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Бюджетного учреждения;
- 6) требовать от сотрудников Бюджетного учреждения соблюдения технологии профессиональной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ;
- 7) применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;
- 8) представлять работников к поощрению и награждению;
- 9) повышать свою квалификацию;
- 10) представлять интересы Бюджетного учреждения в судах общей юрисдикции.

7.3.9. Директор обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объёме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;

- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- 10) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Бюджетным учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) обеспечивать согласование внесения Бюджетному учреждению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 12) обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- 14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Бюджетного учреждения;
- 15) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 16) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 17) организовывать подготовку организации к новому учебному году, подписывать акт приёма Бюджетного учреждения;
- 18) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 19) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 20) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Бюджетного учреждения;
- 21) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Бюджетном учреждении;
- 22) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами ЯНАО, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- 1) Управляющий совет;
- 2) педагогический совет;
- 3) общее собрание трудового коллектива.

7.5. Высшим органом управления Бюджетного учреждения является Управляющий совет, состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) работников учреждения, директора учреждения, а также представителя учредителя. Также в состав Управляющий совет могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющий совет. Члены Управляющего совета из числа учащихся – это учащиеся 5 – 9 классов с правом совещательного голоса.

7.5.1. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

7.5.2. Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются общим собранием работников учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

7.5.3. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

7.5.4. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается учредителем Бюджетного учреждения.

7.5.5. Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.5.6. Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию собрания учащихся, родительского собрания, педагогического совета, руководителя или одной трети состава управляющего совета.

7.5.7. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

7.5.8. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

7.5.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Бюджетного учреждения;
- 2) участие в организации образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- 3) заслушивание отчёта директора по итогам учебного и финансового года;
- 4) принятие решений по другим вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или учредителя.

7.5.10. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Бюджетным учреждением.

7.5.11. Управляющий совет в установленном действующим законодательством порядке несёт ответственность и подлежит роспуску учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

7.5.12. В Управляющий совет входит по должности директор Бюджетного учреждения, который сопредседательствует на его заседаниях.

7.5.13. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения. Все свои решения своевременно доводит до сведения коллектива Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

7.5.14. Деятельность Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем Совете».

7.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Бюджетном учреждении действует педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения. Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является его директор. Секретарь педагогического совета назначается директором учреждения. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Бюджетного учреждения, включая совместителей.

7.6.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении постоянно.

7.6.3. Педагогический совет определяет:

- 1) порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся;
- 2) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 3) осуществляет перевод учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы в следующий класс;
- 4) рекомендует другие формы обучения;
- 5) принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 6) принимает решение об исключении из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом законодательством;
- 7) рассматривает предложения и принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 8) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению наградами и присвоению почётных званий;
- 9) рассматривает программу развития, образовательную программу, комплексно-целевые программы, локальные акты.

7.7. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

7.7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать и принимать устав Бюджетного учреждения;
- 2) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения;
- 3) принимать решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждать.

7.8. В Бюджетном учреждении может быть создан научно-методический совет, который является главным совещательным и консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

7.9. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7.9.1. Бюджетное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.9.2. Для работы по предупреждению противоправного поведения учащихся, укреплению их дисциплины на базе Бюджетного учреждения создана Комиссия по оказанию помощи несовершеннолетним, обучающимся в школе, совершившим правонарушение и оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия). Членами Комиссии по оказанию помощи несовершеннолетним являются:

- 1) директор школы;
- 2) заместители директора по образовательному процессу;
- 3) заместитель директора по воспитательной работе;
- 4) социальный педагог;
- 5) инспектор отделения по делам несовершеннолетних;
- 6) представители родительской общественности.

7.9.3. Цели и задачи деятельности Комиссии:

- 1) разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, химической зависимости среди учащихся учреждения;
- 2) изучение и анализ состояния правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 3) рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка;
- 4) выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями: проведение беседы с родителями, не выполняющими обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности;
- 6) заслушивание на заседаниях Комиссии инспектора отделения по делам несовершеннолетних по вопросам организации работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в г. Тарко-Сале;
- 7) заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины, профилактики правонарушений;
- 8) ходатайство перед педагогическим советом, отделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учёта учащихся, исправивших своё поведение;
- 9) оказание помощи в проведении индивидуальной воспитательной работы с правонарушителями.

7.9.4. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются и действуют:

- 1) Совет учащихся;
- 2) родительский комитет;
- 3) профессиональные союзы работников.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VIII настоящего устава.

8.3. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться: положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться: положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учреждения, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленным органом работников.

8.5.1. Школьный Совет учащихся создается по инициативе учащихся Бюджетного учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся учреждения.

8.5.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет может представлять интересы всех или части родителей учащихся Бюджетного учреждения.

8.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения, директор учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в Совет учащихся и родительский комитет.

8.7. Совет учащихся, родительский комитет не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет в педагогический совет Бюджетного учреждения или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если соответствующий Совет учащихся, родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте в 8.7. настоящего устава срок, педагогический совет принимает, а директор Бюджетного учреждения утверждает данный локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение совета старшеклассников, родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор Бюджетного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данный момент и внести изменения в проект локального акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первичной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.11. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить его уставу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ.**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Пуровского района.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- 1) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- 2) на основании решения учредителя.

9.6. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

9.7. Ликвидация учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

9.8. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.10. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам учредителем гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. При ликвидации Бюджетного учреждения, учитываемые на отдельном балансе внебюджетные доходы и приобретенное за счёт этих доходов имущество, за вычетом платежей связанных с выполнением обязательств учреждения, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством РФ.

9.11. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения, все документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии такового, передаются в муниципальный архив Администрации Пуровского района.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пуровского района.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

10.4. С момента государственной регистрации новой редакции Устава, Устав, утвержденный приказом исполняющего обязанности начальника Департамента образования Администрации Пуровского района от 16 января 2015 года № 12 признавать утратившим силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах

*Александр Рубин*

И.о. заместителя начальника

МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому

автономному округу \_\_\_\_\_ Г.С. Булуктаев

